ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

1 Αυγούστου 2018 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **3156**

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. ADMIN 2204

Κανονισμός Λειτουργίας Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών του Π.Μ.Σ. «Σπουδές στη Μαύρη Θάλασσα και την Ανατολική Μεσόγειο (Master of Arts in Black Sea and Eastern Mediterranean Studies)».

Η ΔΙΟΙΚΟΥΣΑ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΤΟΥ ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ
(Αριθμ. Συνεδρίασης Διοικούσας Επιτροπής 18/02-07-2018)

Έχοντας υπόψη:

1. Τα άρθρα 45, 84 παρ. 20 και 85 παρ. 1 και 2α του ν. 4485/2017 (ΦΕΚ Α΄ 114).

2. Το ν. 3391/2005 (ΦΕΚ Α' 240/04.10.2005), όπως τροποποιήθηκε με τα διατάξεις του ν. 3577/2007 (ΦΕΚ Α' 130/08.06.2007), του ν. 3794/2009 (ΦΕΚ Α 156/04.09.2009), του ν. 4009/2011 (ΦΕΚ Α' 195/6.9.2011), του ν. 4186/2013 (ΦΕΚ Α' 193/17.09.2013) και του ν. 4310/2014 (ΦΕΚ Α' 258/08.12.2014) και του ν. 4415/2016 (ΦΕΚ 159/Α/6.09.2016).

3. Την αριθμ. 216772/Ζ1 υπουργική απόφαση με θέμα «Τρόπος κατάρτισης του αναλυτικού προϋπολογισμού λειτουργίας και της έκθεσης βιωσιμότητας των Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών» (ΦΕΚ 4334/12.12.2017).

4. Τη νομοθεσία περί προστασίας προσωπικών δεδομένων και ιδίως τον Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων),

5. Την απόφαση της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών (αρ. συν. 3/28-03-2018).

6. Την απόφαση της ΜΟ.ΔΙ.Π. (αρ. συν. 6/29-03-2018-θέμα 1).

7. Την απόφαση της Προσωρινής Γενικής Συνέλευσης της Σχολής Ανθρωπιστικών Επιστημών (αρ. συν. 9/21-03-2018 - θέμα 1).

8. Την απόφαση της Διοικούσας Επιτροπής του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος (αρ. συν. 13/30.03.2018).

9. Την αριθμ. 85564/Ζ1/24.05.2018 απόφαση του Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων με θέμα «Ίδρυση Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών, σε εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 32 του ν. 4485/2017 (Α΄ 114).

10. Την αριθμ. ADMIN 1838/30.05.2018 απόφαση της Διοικούσας Επιτροπής με θέμα «Έγκριση της επανίδρυσης του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών της Σχολής Ανθρωπιστικών Επιστημών του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος με τίτλο: "Σπουδές στη Μαύρη Θάλασσα και την Ανατολική Μεσόγειο" (Master of Arts in Black Sea and Eastern Mediterranean Studies)», που δημοσιεύθηκε στο αριθμ. 2177/12.06.2018 ΦΕΚ, τ. Β΄.

11. Την 18/02.07.2018 απόφαση της Διοικούσας Επιτροπής του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος περί έγκρισης του παρόντος Κανονισμού Λειτουργίας του ΠΜΣ «Master of Arts in Black Sea and Eastern Mediterranean Studies».

12. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζει:

Να εγκρίνει τον ακόλουθο Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών «Σπουδές στη Μαύρη Θάλασσα και την Ανατολική Μεσόγειο» (Master of Arts In Black Sea and Eastern Mediterranean Studies), ο οποίος έχει συνταχθεί σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο για τις μεταπτυχιακές σπουδές.

ΔΙΕΘΝΕΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ
ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ
«Σπουδές στη Μαύρη Θάλασσα και την Ανατολική Μεσόγειο (Master of Arts in Black Sea and Eastern Mediterranean Studies)»

ΠΡΟΛΟΓΟΣ

Ο παρών Κανονισμός Μεταπτυχιακών Σπουδών του ΠΜΣ «Σπουδές στη Μαύρη Θάλασσα και την Ανατολική Μεσόγειο (Master of Arts in Black Sea and Eastern Mediterranean Studies)» έχει συνταχθεί σύμφωνα με τις εξουσιοδοτικές διατάξεις του άρθρου 45, σε συνδυασμό με τις διατάξεις του άρθρου 84 παρ. 20 και 85 παρ. 1 και 2α του ν. 4485/2017, της υπουργικής απόφασης με αριθμ. 216772/Ζ1 «Τρόπος κατάρτισης του αναλυτικού προϋ-

πολογισμού λειτουργίας και της έκθεσης βιωσιμότητας των Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών» (ΦΕΚ 4334/12.12.2017) και το αριθμ. 227378-21/22.12.2017 έγγραφο του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων με θέμα «Εφαρμογή των διατάξεων του ν. 4485/2017 (Α΄ 114) για θέματα μεταπτυχιακών σπουδών».

Εξάλλου, κατά τη σαφή διατύπωση της παρ. 1α) του άρθρου 85 του ν. 4485/2017 «οι διατάξεις των άρθρων 30 έως και 45 δεν θίγουν τις διατάξεις του ν. 2552/1997 (Α΄ 266) για το Ελληνικό Ανοιχτό Πανεπιστήμιο (Ε.Α.Π.) και του ν. 3391/2005 (Α΄ 240) για το Διεθνές Πανεπιστήμιο της Ελλάδος (ΔΙ.ΠΑ.Ε.)». Ο παρών Κανονισμός συμπληρώνει τις σχετικές διατάξεις του ν. 4485/2017 και αποτελεί το πλαίσιο για τη λειτουργία του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών Σπουδές στη Μαύρη Θάλασσα και την Ανατολική Μεσόγειο (Master of Arts in Black Sea and Eastern Mediterranean Studies).

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α΄
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ (Π.Μ.Σ.) «ΣΠΟΥΔΕΣ ΣΤΗ ΜΑΥΡΗ ΘΑΛΑΣΣΑ ΚΑΙ ΤΗΝ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗ ΜΕΣΟΓΕΙΟ (MASTER OF ARTS IN BLACK SEA AND EASTERN MEDITERRANEAN STUDIES)» ΠΟΥ ΟΔΗΓΕΙ ΣΤΗ ΛΗΨΗ ΔΙΠΛΩΜΑΤΟΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ (Δ.Μ.Σ.)

Άρθρο 1
Σκοπός του ΠΜΣ

1. Το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών «Σπουδές στη Μαύρη Θάλασσα και την Ανατολική Μεσόγειο (Master of Arts in Black Sea and Eastern Mediterranean Studies)», το οποίο οδηγεί στη λήψη Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) του ΔΙ.ΠΑ.Ε., διαμορφώνεται σύμφωνα με τις παρακάτω βασικές αρχές και στόχους:

α. Την παροχή γνώσεων υψηλής στάθμης στο γνωστικό πεδίο του Π.Μ.Σ.

β. Την περαιτέρω προαγωγή της επιστημονικής γνώσης και των τεχνών και την προώθηση της έρευνας με συνεκτίμηση των αναγκών ανάπτυξης της χώρας.

γ. Τη συνεχή προσαρμογή του Π.Μ.Σ. και των μεθόδων διδασκαλίας στις εξελίξεις της επιστήμης και της τεχνολογίας.

δ. Τη δυνατότητα των φοιτητών να αποκτούν διεπιστημονικό υπόβαθρο, που να τους επιτρέπει ευελιξία και γρήγορη προσαρμογή στις μεταβαλλόμενες συνθήκες της αγοράς εργασίας.

ε. Την αξιοκρατία και την ομαδική συνεργασία.

στ. Τη μεγαλύτερη δυνατή εξοικείωση των φοιτητών με τη σύγχρονη ερευνητική μεθοδολογία και τις νέες τεχνολογίες.

ζ. Την αξιολόγηση του Π.Μ.Σ., των διδασκόντων και των φοιτητών.

η. Τη συστηματική συνεργασία διδασκόντων και φοιτητών.

θ. Τη διασύνδεση της εκπαιδευτικής διαδικασίας με τις ανάγκες και τα προβλήματα της κοινωνίας γενικότερα.

ι. Τη δημιουργία ευκαιριών επαγγελματικών προοπτικών και διασυνδέσεων στο διεθνές εργασιακό περιβάλλον.

ια. Την ανάπτυξη δικτύων συνεργασίας με τη διεθνή επιστημονική κοινότητα και τη μεγαλύτερη δυνατή δραστηριοποίηση στο πλαίσιο των ευκαιριών που προσφέρει η Ευρωπαϊκή Ένωση.

2. Οι γενικές ικανότητες τις οποίες αποκτούν οι απόφοιτοι του Π.Μ.Σ. «Σπουδές στη Μαύρη Θάλασσα και την Ανατολική Μεσόγειο» κατά την παρακολούθηση και συμμετοχή σε αυτό είναι ιδίως:

α) Η εξειδικευμένη γνώση στο αντικείμενο σπουδών του Π.Μ.Σ. και η εφαρμογή της γνώσης στην πράξη.

β) Η αναζήτηση, ανάλυση και σύνθεση δεδομένων και πληροφοριών, με τη χρήση και των απαραίτητων τεχνολογιών.

γ) Η προσαρμογή σε νέες καταστάσεις.

δ) Η λήψη αποφάσεων.

ε) Η αυτόνομη εργασία αλλά και η ομαδική εργασία.

στ) Η εργασία σε διεθνές περιβάλλον και σε διεπιστημονικό περιβάλλον.

ζ) Ο σεβασμός στη διαφορετικότητα και στην πολυπολιτισμικότητα.

η) Η επίδειξη κοινωνικής, επαγγελματικής και ηθικής υπευθυνότητας και ευαισθησίας σε θέματα φύλου.

θ) Η άσκηση κριτικής και αυτοκριτικής.

ι) Η προαγωγή της ελεύθερης, δημιουργικής και επαγωγικής σκέψης.

ια) Η προφορική και γραπτή επιστημονική επικοινωνία στην αγγλική γλώσσα.

Άρθρο 2
Μεταπτυχιακοί Τίτλοι

Το Π.Μ.Σ. απονέμει Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο: «Σπουδές στη Μαύρη Θάλασσα και την Ανατολική Μεσόγειο (Master of Arts in Black Sea and Eastern Mediterranean Studies)» και τις ακόλουθες κατευθύνσεις: α) Αρχαιολογική Κατεύθυνση, β) Κατεύθυνση Νεότερης Ιστορίας και Πολιτικής.

Άρθρο 3
Διάρθρωση - Έγκριση Προγράμματος
Μεταπτυχιακών Σπουδών

1. Την ευθύνη για την οργάνωση και την εν γένει λειτουργία του Π.Μ.Σ. «Σπουδές στη Μαύρη Θάλασσα και την Ανατολική Μεσόγειο (Master of Arts in Black Sea and Eastern Mediterranean Studies)» την έχει η Σχολή Ανθρωπιστικών Επιστημών, η οποία θεραπεύει το αντίστοιχο επιστημονικό θέμα του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών.

2. Το Π.Μ.Σ. ιδρύεται με απόφαση της Διοικούσας Επιτροπής, που εκδίδεται ύστερα από εισήγηση της Προσωρινής Γενικής Συνέλευσης της Σχολής και δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

3. Η Προσωρινή Γενική Συνέλευση της Σχολής διαβιβάζει την εισήγηση της στη Διοικούσα Επιτροπή, σύμφωνα με την παρ. 5 του άρθρου 32 του ν. 4485/2017, η οποία αποφασίζει σχετικά.

Άρθρο 4
Όργανα Διοίκησης του Προγράμματος
Μεταπτυχιακών Σπουδών

1. Αρμόδια όργανα για τη διοίκηση, την οργάνωση και τη λειτουργία του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών «Σπουδές στη Μαύρη Θάλασσα και την Ανατολική Μεσόγειο (Master of Arts in Black Sea and Eastern Mediterranean Studies)» του ΔΙ.ΠΑ.Ε. είναι:

α) Η Διοικούσα Επιτροπή του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος,

β) Η Προσωρινή Γενική Συνέλευση (Π.Γ.Σ.).

γ) Η Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.).

δ) Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ.

2. Συγκεκριμένα:

α) Η Διοικούσα Επιτροπή διορίζεται με απόφαση του Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων, σύμφωνα με τη διάταξη του άρθρου 3 παρ. 2 του ν. 3391/2005, όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 32 παρ. 2 του ν. 4186/2013 (ΦΕΚ Α΄ 193). Μέχρι την αυτοδύναμη λειτουργία του Πανεπιστημίου, η διοίκηση και διαχείριση αυτού ασκείται από τη Διοικούσα Επιτροπή. Η Διοικούσα Επιτροπή είναι αρμόδια για τα θέματα ακαδημαϊκού, διοικητικού, οργανωτικού και οικονομικού χαρακτήρα, και ασκεί όσες αρμοδιότητες σχετικά με το Π.Μ.Σ. δεν ανατίθενται από το νόμο ειδικώς σε άλλα όργανα.

β) Η Προσωρινή Γενική Συνέλευση (Π.Γ.Σ.), η οποία ορίζεται σύμφωνα με τη διάταξη του άρθρου 3 παρ. 3 του ν. 3391/2005, όπως προστέθηκε με το άρθρο 32 παρ. 4 του ν. 4186/2013 (ΦΕΚ Α΄ 193) και αντικαταστάθηκε με το άρθρο 74 παρ. 2 του ν. 4310/2014 (ΦΕΚ Α΄ 258), έως ότου εξασφαλιστούν οι προϋποθέσεις για την αυτοδύναμη λειτουργία των Σχολών του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος, η διοίκηση τους ασκείται από Προσωρινή Γενική Συνέλευση, η οποία ορίζεται με πράξη του Προέδρου της Διοικούσας Επιτροπής ύστερα από απόφαση της. Η Προσωρινή Γενική Συνέλευση αποτελείται από πέντε (5) τουλάχιστον μέλη, που δύνανται να είναι Καθηγητές, συνταξιούχοι αφυπηρετήσαντες Καθηγητές ελληνικών ή αλλοδαπών Πανεπιστημίων και Διευθυντές ή τέως Διευθυντές Ελληνικών Ερευνητικών Κέντρων, των οποίων το γνωστικό αντικείμενο είναι σχετικό με την επιστήμη που καλλιεργεί η οικεία Σχολή. Με την ίδια πράξη ορίζεται μεταξύ των μελών της ο Πρόεδρος, ο οποίος κατέχει θέση της βαθμίδας του Καθηγητή ή Αναπληρωτή Καθηγητή. Καθήκοντα γραμματέα ασκεί ο Γραμματέας της Σχολής ή διοικητικός υπάλληλος στην περίπτωση που δεν έχει τοποθετηθεί Γραμματέας.

Η Π.Γ.Σ. της Σχολής έχει τις εξής αρμοδιότητες:

• εισηγείται στη Διοικούσα Επιτροπή δια της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών της παραγράφου 5 του άρθρου 32 για την αναγκαιότητα ίδρυσης Π.Μ.Σ., σύμφωνα με το άρθρο 32,

• ορίζει τα μέλη των Σ.Ε.,

• κατανέμει το διδακτικό έργο μεταξύ των διδασκόντων του Π.Μ.Σ.,

• συγκροτεί επιτροπές επιλογής ή εξέτασης των υποψήφιων μεταπτυχιακών φοιτητών ή διδακτόρων,

• διαπιστώνει την επιτυχή ολοκλήρωση της φοίτησης προκειμένου να απονεμηθεί το Δ.Μ.Σ.,

• ασκεί κάθε άλλη αρμοδιότητα που προβλέπεται από τις διατάξεις του παρόντος Κεφαλαίου.

γ) Η Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών, η οποία αποτελείται από τον Αντιπρόεδρο της Διοικούσας Επιτροπής, ο οποίος εκτελεί χρέη προέδρου της και τους Κοσμήτορες των Σχολών του ΔΙ.ΠΑ.Ε. ως μέλη, έχει τις αρμοδιότητες που προβλέπονται στο άρθρο 31 παρ. 3 του ν. 4485/2017.

δ) Η Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.) του Π.Μ.Σ. απαρτίζεται από πέντε (5) μέλη Δ.Ε.Π. της Σχολής, τα οποία εκλέγονται από την Π.Γ.Σ. της Σχολής. Η Σ.Ε. έχει διετή θητεία και είναι αρμόδια για την παρακολούθηση και το συντονισμό λειτουργίας του Π.Μ.Σ. Εάν δεν έχει συσταθεί Σ.Ε. ή δεν μπορεί να συσταθεί ελλείψει αναγκαίου αριθμού μελών Δ.Ε.Π., η αρμοδιότητα αυτή ανήκει στη Π.Γ.Σ. της Σχολής.

ε) Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. είναι μέλος της Σ.Ε. και ορίζεται μαζί με τον Αναπληρωτή του με απόφαση της Π.Γ.Σ. της Σχολής για διετή θητεία. Ο Διευθυντής έχει τις αρμοδιότητες που προβλέπονται στο άρθρο 31 παρ. 8 ν. 4485/2017 και όποιες άλλες ορίζονται από την Προσωρινή Γενική Συνέλευση της Σχολής (άρθρο 45, παρ. 1γ).

Ο Διευθυντής μπορεί να είναι και Επιστημονικός Υπεύθυνος του αντίστοιχου έργου που αφορά στην οικονομική διαχείριση εσόδων και δαπανών του σχετικού με τη λειτουργία του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών έργου, το οποίο διαχειρίζεται ο Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας του ΔΙ.ΠΑ.Ε. Δυνάμει της διάταξης της παρ. 1 του άρθρου 2 του ν. 3391/2005, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 32 παρ. 1 του ν. 4186/2013 (ΦΕΚ Α΄ 193) και αντικαταστάθηκε με το άρθρο 74 παρ. 1 του ν. 4310/2014 (ΦΕΚ Α΄ 258), μέχρι να καταστεί το Διεθνές Πανεπιστήμιο της Ελλάδος αυτοδύναμο, δύνανται να ορίζονται ως Διευθυντές Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών, αφυπηρετήσαντες Καθηγητές Πανεπιστημίου, το γνωστικό αντικείμενο των οποίων είναι συναφές με τα παραπάνω προγράμματα σπουδών, καθώς και υπηρετούντες Επίκουροι Καθηγητές στο Διεθνές Πανεπιστήμιο της Ελλάδος.

Άρθρο 5
Οδηγός Σπουδών (Handbook) του Προγράμματος

1. Το Π.Μ.Σ. «Σπουδές στη Μαύρη Θάλασσα και την Ανατολική Μεσόγειο (Master of Arts in Black Sea and Eastern Mediterranean Studies)» παρέχεται ως πρόγραμμα πλήρους και μερικής φοίτησης.

2. Το Πρόγραμμα πλήρους φοίτησης απευθύνεται ιδίως σε υποψηφίους, οι οποίοι δεν εργάζονται, διαθέτουν μικρή ή καθόλου εργασιακή εμπειρία και είναι διατεθειμένοι να παρακολουθήσουν ένα εντατικό πρόγραμμα μαθημάτων που διεξάγεται κυρίως τις απογευματινές ώρες και είναι διάρκειας τουλάχιστον ενός έτους.

3. Το Πρόγραμμα μερικής φοίτησης απευθύνεται σε εργαζόμενους, οι οποίοι διαθέτουν εργασιακή εμπειρία και είναι διατεθειμένοι να παρακολουθούν μαθήματα παράλληλα με την εργασία τους σύμφωνα με το εκάστοτε πρόγραμμα.

4. Η διάρκεια σπουδών στο πρόγραμμα μερικής φοίτησης μπορεί να είναι μέχρι και διπλάσια των προγραμμάτων πλήρους φοίτησης. Κατά τα λοιπά οι σπουδαστές και των δύο κατηγοριών προγράμματος λαμβάνουν ισότιμα διπλώματα.

5. Σύμφωνα με τη διάταξη του τελευταίου εδαφίου της παρ. 1 του άρθρου 2 του ν. 3391/2005, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 32 παρ. 1 του ν. 4186/2013 (ΦΕΚ Α΄ 193) και αντικαταστάθηκε με το άρθρο 74 παρ. 1 του ν. 4310/2014 (ΦΕΚ Α΄ 258), με απόφαση της Συγκλήτου, μέχρι δε της συγκροτήσεως αυτής με απόφαση της Διοικούσας Επιτροπής του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος που επικυρώνεται με απόφαση του Υπουργού Παιδείας/Έρευνας και Θρησκευμάτων, το Διεθνές Πανεπιστήμιο της Ελλάδος μπορεί να παρέχει πανεπιστημιακή εκπαίδευση από απόσταση, υπό την προϋπόθεση ότι το Πρόγραμμα σπουδών της κατηγορίας αυτής δεν μπορεί να υπερβαίνει ποσοστό σαράντα τοις εκατό (40%) του συνολικού προγράμματος σπουδών.

6. Για το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών «Σπουδές στη Μαύρη Θάλασσα και την Ανατολική Μεσόγειο (Master of Arts in Black Sea and Eastern Mediterranean Studies)» συντάσσεται Οδηγός σπουδών (Handbook), ο οποίος διέπεται από τις γενικές αρχές του παρόντος Κανονισμού Μεταπτυχιακών Σπουδών και περιλαμβάνει επιπλέον διευκρινιστικούς όρους για το Πρόγραμμα.

7. Η Σχολή, με απόφαση της Προσωρινής Γενικής Συνέλευσης εγκρίνει τον Οδηγό Σπουδών (Handbook), ο οποίος καθορίζει τις κατηγορίες υποψηφίων, τον τρόπο εισαγωγής, τα κριτήρια επιλογής, τις ημερομηνίες και τον τρόπο εγγραφής των ενδιαφερομένων, τις υποχρεώσεις των φοιτητών που επιλέγονται, πληροφορίες ως προς τα διδασκόμενα μαθήματα και τις πιστωτικές μονάδες καθώς και άλλες διευκρινήσεις που θεωρούνται απαραίτητες. Σε περίπτωση σύγκρουσης υπερισχύουν οι διατάξεις του Κανονισμού των Π.Μ.Σ. έναντι του Οδηγού Σπουδών.

Άρθρο 6
Διαδικασία Επιλογής Φοιτητών

1. Η επιλογή των υποψηφίων γίνεται ύστερα από διεθνή πρόσκληση ενδιαφέροντος της Π.Γ.Σ. της Σχολής, η οποία δημοσιεύεται στο δικτυακό τόπο του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και θρησκευμάτων και του ΔΙ.ΠΑ.Ε. και η οποία κοινοποιείται και στις Πρεσβείες της Ελλάδας σε όλες τις χώρες, στις οποίες απευθύνεται, κατά περίπτωση η πρόσκληση. Η Σχολή μπορεί να λειτουργεί ανοικτή διαδικασία προκηρύξεων και ως εκ τούτου, έχει τη δυνατότητα να παραλαμβάνει και να αξιολογεί αιτήσεις υποψήφιων φοιτητών καθ’ όλη τη διάρκεια του έτους, μέχρι τη συμπλήρωση του ανώτατου επιτρεπτού αριθμού φοιτητών.

Στην ανωτέρω πρόσκληση ενδιαφέροντος καθορίζονται:

i. Τα απαραίτητα προσόντα των υποψηφίων για την εισαγωγή στο Π.Μ.Σ.

ii Τα απαραίτητα δικαιολογητικά για την εγγραφή των υποψηφίων στο Π.Μ.Σ.

iii. Η προθεσμία υποβολής των δικαιολογητικών.

iv. Η διεύθυνση και ο τρόπος υποβολής των δικαιολογητικών.

2. Η προθεσμία για την υποβολή αίτησης για τη συμμετοχή στο Π.Μ.Σ. ξεκινά από την επόμενη της δημοσίευσης της πρόσκλησης της παραγράφου 1 του παρόντος άρθρου και λήγει σε ημερομηνία, η οποία καθορίζεται στην πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος.

3. Η επιλογή των υποψηφίων στο Π.Μ.Σ. γίνεται με απόφαση της Π.Γ.Σ. της Σχολής, σύμφωνα με τα κριτήρια αξιολόγησης των αιτήσεων και επιλογής των υποψηφίων, λαμβανομένων υπόψη των συντελεστών βαρύτητας των κριτηρίων αυτών που καθορίζονται με απόφαση της Συγκλήτου, μέχρι δε συγκροτήσεως αυτής με απόφαση της Διοικούσας Επιτροπής, σύμφωνα με το εδ. β΄ της παρ. 4 του άρθρου 4 του ν. 3391/2005. Ο τελικός πίνακας των επιτυχόντων και τυχόν επιλαχόντων επικυρώνεται από την Π.Γ.Σ. και δημοσιεύεται στην ιστοσελίδατης Σχολής.

4. Σε περίπτωση θετικής απάντησης, ο υποψήφιος ενημερώνεται εγγράφως από το ΔΙ.ΠΑ.Ε. ότι υποχρεούται να γνωστοποιήσει την αποδοχή ή την απόρριψη της πρότασης συμμετοχής του στο Π.Μ.Σ. Ο υποψήφιος, προκειμένου να διασφαλίσει τη θέση του, θα πρέπει εντός των ως άνω χρονικών προθεσμιών να καταθέσει την προκαταβολή της οικονομικής συμμετοχής των φοιτητών και να προβεί στην εγγραφή του στο πρόγραμμα.

5. Στην περίπτωση που κάποιος επιτυχών δεν εγγραφεί στο Π.Μ.Σ. εντός της τασσόμενης προθεσμίας, λαμβάνει τη θέση του ο αμέσως επόμενος επιλαχών.

Άρθρο 7
Κατηγορίες υποψηφίων για φοίτηση στο Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών «Σπουδές στη Μαύρη Θάλασσα και την Ανατολική Μεσόγειο (Master of Arts in Black Sea and Eastern Mediterranean Studies)» - Προϋποθέσεις εισαγωγής - Αριθμός εισακτέων φοιτητών

1. Απαραίτητες προϋποθέσεις για την εγγραφή των υποψηφίων μεταπτυχιακών φοιτητών στο Π.Μ.Σ., σύμφωνα με το άρθρο 4 παρ. 2 εδ. β΄ του ν. 3391/2005 (ΦΕΚ 240Α΄), όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 32 παρ. 3α του ν. 4186/2013 (ΦΕΚ Α΄ 193) και αντικαταστάθηκε με το άρθρο 74 παρ. 3 του ν. 4310/2014 (ΦΕΚ Α΄ 258), είναι:

i) η κατοχή τίτλου σπουδών ελληνικού Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) ή αλλοδαπού Πανεπιστημίου, ισότιμου ή αντίστοιχου με τους τίτλους σπουδών των ελληνικών Ανώτατων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων (Α.Ε.Ι.) και

ii) η πολύ καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας.

Για την επιλογή των φοιτητών εκτιμώνται υποχρεωτικά τα ακόλουθα στοιχεία: α) Ο βαθμός πτυχίου ή διπλώματος του πρώτου κύκλου σπουδών, β) η βαθμολογία των συναφών με το γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ. προπτυχιακών μαθημάτων, γ) το Πανεπιστήμιο ή Σχολή ή Τμήμα προέλευσης του πρώτου κύκλου σπουδών (εγγραφή στον κατάλογο UK NARIC) και δ) δύο συστατικές επιστολές.

2. Οι υποψήφιοι των ανωτέρω κατηγοριών, εάν δεν μπορέσουν να ικανοποιήσουν τις προϋποθέσεις υπό τις οποίες γίνονται δεκτοί, ή εάν αποχωρήσουν οικειοθελώς από το Πρόγραμμα οποτεδήποτε μετά την αποδοχή της αιτήσεως τους και την εκ μέρους τους αποδοχή της θέσεως τους στο Πρόγραμμα, δεν δικαιούνται να ζητήσουν επιστροφή της προκαταβολής που κατέβαλαν για τη συμμετοχή τους στο κόστος του εν λόγω Προγράμματος.

3. Ο αριθμός εισακτέων φοιτητών ανέρχεται σε 120 ανά έναρξη προγράμματος.

Άρθρο 8
Κριτήρια Επιλογής Φοιτητών

1. Η επιλογή των εισακτέων στο Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών «Σπουδές στη Μαύρη Θάλασσα και την Ανατολική Μεσόγειο (Master of Arts in Black Sea and Eastern Mediterranean Studies)» γίνεται από τριμελή Επιτροπή, η οποία συγκροτείται με απόφαση της Π.Γ.Σ. Τα κριτήρια είναι συγκεκριμένα, ποσοτικά και ποιοτικά και γίνονται γνωστά στους υποψηφίους με την προκήρυξη του Προγράμματος.

Η αξιολόγηση των αιτήσεων και η επιλογή των υποψηφίων γίνεται, σύμφωνα με τη διάταξη της παρ. 2 του άρθρου 4 του ν. 3391/2005, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 32 παρ. 3α του ν. 4186/2013 (ΦΕΚ Α΄ 193) και αντικαταστάθηκε με το άρθρο 74 παρ. 3 του ν. 4310/2014 (ΦΕΚ Α΄ 258).

2. Οι προϋποθέσεις και η διαδικασία εγγραφής, οι προθεσμίες για κάθε ακαδημαϊκό έτος και κάθε άλλο ειδικότερο ζήτημα και αναγκαία λεπτομέρεια ρυθμίζονται στην προκήρυξη του προγράμματος.

2.1. Τα ποσοτικά κριτήρια επιλογής των υποψηφίων περιλαμβάνουν:

α. Βαθμό πτυχίου(ων).

β. Βαθμό εξετάσεων για την πολύ καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας (π.χ. TOEIC, IELTS, TOEFL, εσωτερικών εξετάσεων, κ.λπ.).

γ. Διάρκεια και είδος εργασιακής εμπειρίας.

δ. Άλλα κριτήρια, ανάλογα με το πρόγραμμα.

2.2. Τα ποιοτικά κριτήρια επιλογής περιλαμβάνουν:

α. Πανεπιστήμιο και Τμήμα προέλευσης.

β. Είδος εργασιακής ή ερευνητικής εμπειρίας.

γ. Γνώση ξένης γλώσσας που απαιτείται από το συγκεκριμένο Πρόγραμμα.

δ. Δύο (2) συστατικές επιστολές από μέλος Δ.Ε.Π. Α.Ε.Ι. ή από εργοδότη σε φάκελο κλειστό από τον συστήνοντα.

ε. Άλλα κριτήρια, ανάλογα με το πρόγραμμα.

3. Τα κριτήρια επιλογής καθώς και οι λεπτομέρειες εφαρμογής των κριτηρίων αυτών (μόρια, συντελεστές βαρύτητας κ.λπ.) ή συμπληρωματικά κριτήρια, καθορίζονται με απόφαση της Π.Γ.Σ. της Σχολής.

4. Η Επιτροπή Επιλογής μπορεί να αποφασίσει, μετά από σύμφωνη γνώμη της Π.Γ.Σ. της Σχολής, τη διεξαγωγή πρόσθετων (εσωτερικών) εξετάσεων για όλους ή για μερικούς υποψηφίους. Την ύλη και το χρόνο των εξετάσεων αυτών καθορίζει η Επιτροπή Επιλογής.

5. Η διαδικασία επιλογής έχει ως εξής:

α. Η Επιτροπή Επιλογής καταρτίζει καταρχήν έναν πλήρη κατάλογο όσων έχουν υποβάλει αίτηση.

β. Απορρίπτει τους υποψηφίους, οι οποίοι δεν πληρούν τα ελάχιστα κριτήρια που έχουν αποφασισθεί από τη Π.Γ.Σ. της Σχολής (π.χ. ελάχιστος βαθμός πτυχίου, πολύ καλής γνώσης της αγγλικής, κ.λπ.).

γ. Μπορεί να διεξάγει συνεντεύξεις ή τυχόν εσωτερικές εξετάσεις για τους υποψήφιους, εφόσον το κρίνει απαραίτητο.

6. Ο τελικός πίνακας των επιτυχόντων επικυρώνεται από τη Π.Γ.Σ. της Σχολής.

Άρθρο 9
Φοιτητική ιδιότητα

1. Η ιδιότητα του φοιτητή αποκτάται με την εγγραφή στο Π.Μ.Σ. του ΔΙ.ΠΑ.Ε. και αποβάλλεται με τη λήψη του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών ή τη διαγραφή του.

2. Οι φοιτητές δικαιούνται να κάνουν χρήση των εγκαταστάσεων και των μέσων, με τα οποία είναι εξοπλισμένο το ΔΙ.ΠΑ.Ε. για την εκπλήρωση του εκπαιδευτικού του έργου κατά τους ορισμούς των αποφάσεων της Διοικούσας Επιτροπής, τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του ΔΙ.ΠΑ.Ε., τον παρόντα Κανονισμό Λειτουργίας του συγκεκριμένου Π.Μ.Σ. και τον Οδηγό Σπουδών (Handbook) αυτού.

Άρθρο 10
Όροι Φοίτησης - Διδασκόμενα Μαθήματα - Διάρκεια Σπουδών

1. Οι όροι φοίτησης περιλαμβάνονται στον Οδηγό Σπουδών (Handbook) του προγράμματος. Ο υποψήφιος, πριν εγγραφεί, λαμβάνει γνώση του Οδηγού Σπουδών και συμφωνεί εγγράφως ότι αποδέχεται ανεπιφυλάκτως τους όρους του.

2. Τα διδασκόμενα μαθήματα ορίζονται στον Οδηγό Σπουδών του προγράμματος και διακρίνονται σε υποχρεωτικά και κατ' επιλογήν. Ορίζεται ο αριθμός των εκπαιδευτικών μονάδων ή ωρών που απαιτούνται για την απόκτηση του Δ.Μ.Σ. ανά μάθημα, καθώς και τυχόν άλλες υποχρεώσεις.

3. Η παρακολούθηση των μαθημάτων είναι υποχρεωτική και διαπιστώνεται με ευθύνη της Γραμματείας της Σχολής. Τα στατιστικά της παρακολούθησης ανά μάθημα κοινοποιούνται στο διδάσκοντα του μαθήματος.

4. Οι φοιτητές είναι υποχρεωμένοι να παρακολουθούν ανελλιπώς τις παραδόσεις και τις άλλες δραστηριότητες που προβλέπονται για κάθε μάθημα. Η παρακολούθηση των μαθημάτων του Π.Μ.Σ. του ΔΙ.ΠΑ.Ε. είναι υποχρεωτική.

5. Η χρονική διάρκεια του Προγράμματος που οδηγεί στη λήψη Δ.Μ.Σ. ορίζεται από την ιδρυτική απόφαση του Προγράμματος (απόφαση Προέδρου Διοικούσας Επιτροπής) και δεν μπορεί να είναι μικρότερη από ένα πλήρες ημερολογιακό έτος. Μέρος του χρόνου αυτού που δεν μπορεί να είναι μικρότερο από τρεις μήνες διατίθεται για τη συγγραφή από το μεταπτυχιακό φοιτητή μεταπτυχιακής ερευνητικής ή συνθετικής εργασίας.

6. Ο φοιτητής υποχρεούται να ολοκληρώσει τις σπουδές του εντός της ανωτέρω αναφερόμενης χρονικής διάρκειας. Σε έκτακτες περιπτώσεις η χρονική αυτή διάρκεια μπορεί να παραταθεί κατά περίπτωση, μετά από εισήγηση του Διευθυντή του Προγράμματος και σύμφωνη γνώμη της Π.Γ.Σ. Τα εξάμηνα αναστολής της φοιτητικής ιδιότητας δεν προσμετρώνται στην προβλεπόμενη ανώτατη διάρκεια κανονικής φοίτησης (βλ. άρθρο 33 παρ. 3 ν. 4485/2017). Μετά από τη λήξη της παράτασης των σπουδών και εφόσον ο φοιτητής δεν έχει συμμορφωθεί διαγράφεται από το Πρόγραμμα.

Άρθρο 11
Διδάσκοντες - Γλώσσα και μέθοδοι διδασκαλίας

1. Όσον αφορά στην ανάθεση διδασκαλίας ισχύουν οι διατάξεις του άρθρου 5 του ν. 3391/2005, σε συνδυασμό με τη διάταξη του άρθρου 85 παρ. 1. α) και του άρθρου 36 του ν. 4485/2017.

2. Η διδασκαλία των μαθημάτων του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών «Σπουδές στη Μαύρη Θάλασσα και την Ανατολική Μεσόγειο (Master of Arts in Black Sea and Eastern Mediterranean Studies)» γίνεται στην αγγλική γλώσσα. Οι σπουδές συνδυάζουν τα χαρακτηριστικά της διδασκαλίας με παρακολούθηση με τα χαρακτηριστικά της διδασκαλίας από απόσταση και την πλήρη αξιοποίηση των δυνατοτήτων των σύγχρονων τεχνολογιών.

Άρθρο 12
Οικονομική Συμμετοχή Φοιτητών - Υποτροφίες

1. Οι φοιτητές του Π.Μ.Σ. «Σπουδές στη Μαύρη Θάλασσα και την Ανατολική Μεσόγειο (Master of Arts in Black Sea and Eastern Mediterranean Studies)» του ΔΙ.ΠΑ.Ε. συμμετέχουν οικονομικά στην κάλυψη των δαπανών λειτουργίας του προγράμματος αυτού, το δε ύψος της συμμετοχής αυτής, καθορίζεται με απόφαση της Διοικούσας Επιτροπής του ΔΙ.ΠΑ.Ε., κατόπιν πρότασης της Π.Γ.Σ. της Σχολής και κοινοποιείται κατ' έτος με την πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την υποβολή αιτήσεων συμμετοχής στο Π.Μ.Σ.

2. Η διαδικασία καταβολής της οικονομικής συμμετοχής των φοιτητών κατά τις διατάξεις της ανωτέρω παραγράφου σε συνδυασμό με τη διάταξη του άρθρου 5 παρ. 6 του ν. 3391/2005, όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 18 παρ. 4 του ν. 3577/2007 (ΦΕΚ Α΄ 130), ρυθμίζεται με αποφάσεις της Διοικούσας Επιτροπής του ΔΙ.ΠΑ.Ε.

3. Η καταβολή της οικονομικής συμμετοχής των φοιτητών γίνεται σε τρεις τμηματικές καταβολές (προκαταβολή και δύο δόσεις), σύμφωνα με απόφαση της Διοικούσας Επιτροπής. Καταληκτική ημερομηνία καταβολής των δύο δόσεων ορίζεται η ημέρα έναρξης έκαστου ακαδημαϊκού εξαμήνου. Ειδικότερα για το πρώτο ακαδημαϊκό εξάμηνο, ορίζεται ότι η καταβολή της πρώτης δόσης της οικονομικής συμμετοχής των φοιτητών θα γίνει με την εγγραφή του φοιτητή στο Π.Μ.Σ.

4. Παράταση για την καταβολή της οικονομικής συμμετοχής των φοιτητών δεν προβλέπεται. Ειδικότερος διακανονισμός για την καταβολή της οικονομικής συμμετοχής των φοιτητών μπορεί να προβλεφθεί κατ' εξαίρεση με απόφαση της Π.Γ.Σ. της Σχολής, εφόσον συντρέχουν εξαιρετικοί λόγοι και κατόπιν σχετικού αιτήματος του φοιτητή, σε καμία περίπτωση όμως δεν μπορεί να προβλεφθεί διαφορετική ρύθμιση αναφορικά με την κατα-

βολή της πρώτης δόσης της οικονομικής συμμετοχής των φοιτητών.

5. Κάθε φοιτητής, ο οποίος είναι υπερήμερος ως προς την καταβολή έστω μίας δόσης της οικονομικής συμμετοχής του, δεν θα λαμβάνει βαθμολογία επί εξετασθέντων μαθημάτων και επί της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας. Σε κάθε περίπτωση, ο φοιτητής που δεν έχει καταβάλει το συνολικό ποσό της οικονομικής συμμετοχής των φοιτητών έως την ολοκλήρωση του Π.Μ.Σ. δεν δικαιούται να του απονεμηθεί ο τίτλος του Π.Μ.Σ. μέχρι να ανταποκριθεί στην εν λόγω υποχρέωση του, εντός προθεσμίας που τάσσει η Π.Γ.Σ. της Σχολής κατόπιν σχετικής απόφασης της.

6. Το Πρόγραμμα μπορεί να παρέχει έναν αριθμό υποτροφιών ή βραβεία αριστείας σε φοιτητές, σύμφωνα με απόφαση της Π.Γ.Σ. της Σχολής κατ’ εφαρμογή του Κανονισμού Χορήγησης Υποτροφιών, όπως εκάστοτε ισχύει. Οι υποτροφίες μπορεί να καλύπτουν μέρος ή το σύνολο της οικονομικής συμμετοχής των φοιτητών. Σε καμία περίπτωση το ύψος της υποτροφίας δεν μπορεί να υπερβαίνει το ποσό της οικονομικής συμμετοχής του φοιτητή.

7. Οι υποτροφίες δίνονται στους φοιτητές με βάση ακαδημαϊκά ή άλλα αντικειμενικά κριτήρια σύμφωνα με τον Κανονισμό Χορήγησης Υποτροφιών που έχει εγκριθεί από τη Διοικούσα Επιτροπή, κατόπιν απόφασης της Π.Γ.Σ. της Σχολής και εγγράφονται στον εγκεκριμένο προϋπολογισμό του Προγράμματος. Τυχόν υποχρεώσεις και δικαιώματα των υποτρόφων καθορίζονται με απόφαση της Π.Γ.Σ. της Σχολής. Το ποσό του συνόλου των υποτροφιών κάθε σειράς του Προγράμματος δεν μπορεί να υπερβαίνει το 20% των συνολικών ακαθάριστων εσόδων του, που προέρχονται από την οικονομική συμμετοχή των φοιτητών.

8. Τα μέλη των κατηγοριών Ε.Ε.Π., καθώς και Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. που υπηρετούν στο ΔΙ.ΠΑ.Ε. και πληρούν τις προϋποθέσεις επιλογής φοιτητών, μπορούν μετά από αίτηση τους να εγγραφούν ως υπεράριθμοι, και μόνο ένας κατ' έτος στο Π.Μ.Σ., σύμφωνα με τους ειδικότερους όρους που προβλέπονται στο άρθρο 34 του ν. 4485/2017.

Άρθρο 13
Μεταπτυχιακή φοίτηση και αξιολόγηση

1. Η τελική αξιολόγηση στα επιμέρους μαθήματα του Προγράμματος κάθε μεταπτυχιακού φοιτητή γίνεται με γραπτές εξετάσεις, εκπόνηση γραπτών εργασιών ή συνδυασμό των ανωτέρω, σύμφωνα με τις αποφάσεις της Π.Γ.Σ. της Σχολής.

Αποδεδειγμένες ειδικές περιπτώσεις φοιτητών (ΑΜΕΑ, περιπτώσεις δυσλεξίας κ.α.) τυγχάνουν ειδικής αντιμετώπισης, προκειμένου να διασφαλίζεται η τήρηση της αρχής της ίσης μεταχείρισης.

2. Η αξιολόγηση των φοιτητών για κάθε μάθημα γίνεται από τον διδάσκοντα. Η αξιολόγηση των επιδόσεων τους γίνεται με την κλίμακα από μηδέν (0) έως δέκα (10).

3. Προκειμένου να πετύχει ο φοιτητής και στις εξετάσεις του μαθήματος και στη γραπτή εργασία πρέπει να έχει λάβει βαθμό τουλάχιστον πέντε (5). Ο φοιτητής που αποτυγχάνει σε κάποιο από τα μαθήματα επανεξετάζεται μία και μόνο φορά σε αυτά, στην αμέσως επόμενη εξεταστική περίοδο και βαθμολογείται με μέγιστο βαθμό το 5. Αν ένας φοιτητής αποτύχει και στη δεύτερη εξέταση του μαθήματος, διαγράφεται από το Π.Μ.Σ., κατόπιν εισήγησης της Π.Γ.Σ. και απόφασης της Διοικούσας Επιτροπής.

4. Φοιτητής του Π.Μ.Σ., σε περίπτωση που αμφισβητεί τη βαθμολογία που έλαβε σε συγκεκριμένο μάθημα, έχει το δικαίωμα εντός 15 ημερών από την ανακοίνωση της βαθμολογίας να απευθύνει αίτημα αναβαθμολόγησης προς την Π.Γ.Σ. της Σχολής. Η Π.Γ.Σ. της Σχολής ορίζει αναβαθμολογητή εντός τριάντα (30) ημερών από την υποβολή σχετικής αίτησης του φοιτητή. Η Π.Γ.Σ. αποφασίζει, κατόπιν εισήγησης της Τριμελούς Επιτροπής, είτε την επικύρωση της αρχικής βαθμολογίας ή την αναβαθμολόγηση.

5. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, όπως αδυναμία του φοιτητή να λάβει μέρος στις εξετάσεις ή να παραδώσει εργασία για σοβαρούς λόγους ανωτέρας βίας, κατά τη διακριτική ευχέρεια της Σχολής, να οριστεί ειδική ημερομηνία εξέτασης του φοιτητή ή να ταχθεί και νέα προθεσμία για την παράδοση της εργασίας του.

6. Οι διδάσκοντες υποχρεούνται να εκδίδουν τα αποτελέσματα των εξετάσεων -κατά κανόνα-μέσα σε διάστημα 45 ημερών από την ημέρα εξέτασης. Αν ένα μάθημα διδάσκεται από δύο ή περισσότερα μέλη Δ.Ε.Π., ο τρόπος βαθμολόγησης καθορίζεται με συμφωνία μεταξύ τους.

Άρθρο 14
Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία

1. Εφόσον ο φοιτητής έχει εξετασθεί σε όλα τα μαθήματα του α΄ και του β΄ εξαμήνου του ΠΜΣ, μπορεί να ενταχθεί στη διαδικασία συγγραφής της μεταπτυχιακής διπλωματικής του εργασίας.

2. Εφόσον το Π.Μ.Σ. περιλαμβάνει την εκπόνηση διπλωματικής εργασίας, η Συντονιστική Επιτροπή ύστερα από αίτηση του υποψηφίου, στην οποία αναγράφεται ο προτεινόμενος τίτλος της διπλωματικής εργασίας, ο προτεινόμενος επιβλέπων και επισυνάπτεται περίληψη της προτεινόμενης εργασίας, ορίζει τον επιβλέποντα αυτής και συγκροτεί την τριμελή εξεταστική επιτροπή για την έγκριση της εργασίας, ένα από τα μέλη της οποίας είναι και ο επιβλέπων. Για να εγκριθεί η εργασία ο φοιτητής οφείλει να την υποστηρίξει ενώπιον της εξεταστικής επιτροπής. Οι μεταπτυχιακές διπλωματικές εργασίες, εφόσον εγκριθούν από την εξεταστική επιτροπή, αναρτώνται υποχρεωτικά στο διαδικτυακό τόπο της οικείας Σχολής.

Για το σκοπό αυτό θα πρέπει να ετοιμάσει προκαταρκτικό περίγραμμα έρευνας και να επιλέξει επιβλέποντα καθηγητή από τους διδάσκοντες του ΠΜΣ, με τη σύμφωνη γνώμη του τελευταίου. Στο περίγραμμα έρευνας πρέπει να προσδιορίζεται το θέμα που θα αναλυθεί, η μεθοδολογία της επιστημονικής του προσέγγισης, καθώς και η βιβλιογραφία που θα χρησιμοποιηθεί. Η αποδοχή της ερευνητικής πρότασης του μεταπτυχιακού φοιτητή από τον επιβλέποντα γίνεται με κριτήρια τη συνάφεια του θέματος με το αντικείμενο του Π.Μ.Σ., την προσδοκώμενη επιστημονική συμβολή και τα διαφαινόμενα στοιχεία πρωτοτυπίας ως προς την προσέγγιση του υπό διερεύνηση ειδικότερου αντικειμένου. Η αποδοχή αυτή της ερευνητικής πρότασης επικυρώνεται με απόφαση της ΣΕ.

3. Το θέμα της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας εγγράφεται σε ειδικό κατάλογο μεταπτυχιακών εργασιών που τηρείται στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. Στον κατάλογο αυτόν περιλαμβάνονται απαραιτήτως τα ονοματεπώνυμα του υποψηφίου και του επιβλέποντος, η ημερομηνία έγκρισης του θέματος από τη ΣΕ και η ημερομηνία περάτωσης της διαδικασίας, είτε με αποδοχή είτε με απόρριψη.

4. Ανάλογα με την εξέλιξη της εκπόνησης της μεταπτυχιακής διπλωματικής του εργασίας, ο μεταπτυχιακός φοιτητής ενημερώνει τον επιβλέποντα καθηγητή, ο οποίος παρακολουθεί, με ημερολόγιο προόδου, αν τηρούνται οι στόχοι και οι προδιαγραφές της έρευνας. Η εργασία πρέπει να έχει επιστημονικά επαρκή αριθμό λέξεων.

5. Η μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία θα πρέπει να ολοκληρωθεί εντός του προβλεπόμενου για αυτήν χρόνου, αναλόγως αν η φοίτηση είναι πλήρης ή μερική (ένα ή δύο εξάμηνα, αντίστοιχα).

6. Όταν περατωθεί η σύνταξη της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας, αυτή υποβάλλεται σε ένα (1) αντίτυπο στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ., με τη σύμφωνη γνώμη του επιβλέποντος καθηγητή ότι πληροί τις προϋποθέσεις για να εισαχθεί προς κρίση.

7. Μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών από την υποβολή της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας, ορίζεται από τη ΣΕ Τριμελής Εξεταστική Επιτροπή, στην οποία συμμετέχουν ο επιβλέπων καθηγητής και δύο (2) ακόμη μέλη, τα οποία πρέπει να έχουν την ίδια ή συναφή επιστημονική ειδικότητα με το γνωστικό αντικείμενο της διπλωματικής εργασίας.

8. Οι παρουσιάσεις των μεταπτυχιακών διπλωματικών εργασιών πραγματοποιούνται σε ημερομηνίες που ορίζονται από την Προσωρινή Γενική Συνέλευση της Σχολής. Η πρόσκληση και ανακοίνωση για τη δημόσια παρουσίαση των μεταπτυχιακών διπλωματικών εργασιών απευθύνεται από τον Διευθυντή του Π.Μ.Σ.

9. Κατά τη διάρκεια της δημόσιας παρουσίασης, ο μεταπτυχιακός φοιτητής παρουσιάζει στην Επιτροπή τα κύρια σημεία της μεταπτυχιακής διπλωματικής του εργασίας με τα συμπεράσματα της. Η παρουσίαση δεν μπορεί να υπερβαίνει τα 15 λεπτά. Στη συνέχεια, τα μέλη της Επιτροπής υποβάλλουν ερωτήσεις στον φοιτητή, η συνολική διάρκεια των οποίων δεν μπορεί να υπερβεί τα 30 λεπτά.

10. Αμέσως μετά την ολοκλήρωση της δημόσιας παρουσίασης, η Τριμελής Εξεταστική Επιτροπή διαβιβάζει στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. το Πρακτικό εξέτασης του φοιτητή και το βαθμό της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας, με κλίμακα βαθμολογίας από μηδέν (0) έως δέκα (10). Προβιβάσιμος βαθμός είναι άνω του πέντε (5).

11. Δεν είναι δυνατή η αλλαγή του θέματος της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας του φοιτητή, παρά μόνο με απόφαση της ΣΕ, μετά από αιτιολογημένη εισήγηση του επιβλέποντα καθηγητή. Η αλλαγή θέματος μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας δεν αποτελεί σε καμία περίπτωση λόγο για παράταση των παραπάνω προθεσμιών.

12. Για τον υπολογισμό του βαθμού του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών πολλαπλασιάζεται ο βαθμός κάθε μαθήματος του α΄ και β΄ εξαμήνου καθώς και της διπλωματικής εργασίας του γ΄ εξαμήνου με τον αντίστοιχο αριθμό πιστωτικών μονάδων και το άθροισμα των επιμέρους γινομένων διαιρείται με τον αριθμό πιστωτικών μονάδων που απαιτούνται για τη λήψη του Διπλώματος. Ο βαθμός του Μεταπτυχιακού Διπλώματος υπολογίζεται με ακρίβεια δεύτερου δεκαδικού ψηφίου. Η κλίμακα κατανομής των βαθμών για το χαρακτηρισμό του τίτλου σπουδών είναι: άριστα (8,50 - 10,00), Λίαν Καλώς (6,50 - 8,49) και Καλώς (5,00 - 6,49).

13. Οι μεταπτυχιακές διπλωματικές εργασίες αναρτώνται υποχρεωτικά στο ψηφιακό αποθετήριο του Διεθνούς Πανεπιστημίου, το οποίο διαχειρίζεται η Κεντρική Βιβλιοθήκη του Πανεπιστημίου. Κατ’ εξαίρεση και για ειδικούς λόγους που τεκμηριώνονται ειδικώς, κατόπιν απόφασης της Προσωρινής Γενικής Συνέλευσης της οικείας Σχολής, δύναται τμήμα διπλωματικών μεταπτυχιακών εργασιών που περιέχει μη δημοσιευτέα στοιχεία και δεδομένα, να μην αναρτηθεί στο ψηφιακό αποθετήριο του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος.

Άρθρο 15
Αξιολόγηση μαθημάτων-διδασκόντων

1. Η αξιολόγηση των μαθημάτων διενεργείται σύμφωνα με τα ισχύοντα πρότυπα του ΔΙΠΑΕ. Μετά την ολοκλήρωση ενός μαθήματος, οι μεταπτυχιακοί φοιτητές το αξιολογούν, μέσω του πληροφοριακού συστήματος της ΜΟΔΙΠ του ΔΙΠΑΕ.

2. Η αξιολόγηση των διδασκόντων γίνεται μετά την ολοκλήρωση της διδασκαλίας έκαστου μαθήματος με κριτήρια που συνδέονται ιδίως με τις γνώσεις και την ικανότητα μετάδοσης του στους φοιτητές, το επίπεδο της προετοιμασίας τους, τη χρησιμοποίηση της πλέον σύγχρονης και διεθνώς καθιερωμένης - για υψηλού επιπέδου μεταπτυχιακές σπουδές - βιβλιογραφίας και την προθυμία τους να απαντούν σε ερωτήσεις των φοιτητών.

Άρθρο 16
Τίτλος Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.).

1. Στον τίτλο του Δ.Μ.Σ. ο βαθμός του φοιτητή μπορεί να αναγράφεται ή αριθμητικώς ή ως κατηγορία (καλώς, λίαν καλώς, άριστα) ή και με τους δύο τρόπους.

2. Ο βαθμός του Δ.Μ.Σ. καθορίζεται από τους βαθμούς των μαθημάτων του Προγράμματος και το βαθμό της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας με τρόπο που αποφασίζει η Προσωρινή Γενική Συνέλευση της Σχολής. Ο βαθμός του Δ.Μ.Σ., με ευθύνη της Γραμματείας, καταχωρείται στον ατομικό φάκελο του φοιτητή.

3. Ο τίτλος του Δ.Μ.Σ. είναι δημόσιο έγγραφο. Ο τύπος του ορίζεται με απόφαση της Διοικούσας Επιτροπής και υπογράφεται από τον Πρόεδρο της Διοικούσας Επιτροπής του ΔΙ.ΠΑ.Ε. και τον Κοσμήτορα της Σχολής.

4. Επιπλέον του τίτλου του Δ.Μ.Σ. χορηγείται παράρτημα διπλώματος. Το παράρτημα διπλώματος αποτελεί ένα επεξηγηματικό έγγραφο, το οποίο δεν υποκαθιστά τον επίσημο τίτλο σπουδών ή την αναλυτική βαθμολογία των μαθημάτων που χορηγούν τα ΑΕΙ. Το παράρτημα διπλώματος επισυνάπτεται στον τίτλο σπουδών και πα-

ρέχει πληροφορίες σχετικά με τη φύση, το επίπεδο, το γενικότερο πλαίσιο εκπαίδευσης, το περιεχόμενο και το καθεστώς των σπουδών, οι οποίες ολοκληρώθηκαν με επιτυχία από το άτομο που αναγράφεται ονομαστικά στο πρωτότυπο του τίτλου. Στο παράρτημα δεν γίνονται αξιολογικές κρίσεις και δεν υπάρχουν δηλώσεις ισοτιμίας ή αντιστοιχίας ή προτάσεις σχετικά με την αναγνώριση του τίτλου στο εξωτερικό. Το παράρτημα διπλώματος εκδίδεται αυτομάτως και χωρίς καμία οικονομική επιβάρυνση στην ελληνική και στην αγγλική γλώσσα, και πρέπει να πληροί τις προϋποθέσεις γνησιότητας που απαιτούνται για τον χορηγούμενο τίτλο σπουδών. Η ημερομηνία έκδοσης του παραρτήματος δεν συμπίπτει υποχρεωτικά με την ημερομηνία χορήγησης του τίτλου σπουδών, αλλά δεν μπορεί ποτέ να είναι προγενέστερη από αυτή.

Άρθρο 17
Αναστολή φοίτησης - Διαγραφή

1. Κάθε φοιτητής του Π.Μ.Σ. δύναται να αναστείλει την φοίτηση του για χρονικό διάστημα όχι μεγαλύτερο του ενός ακαδημαϊκού έτους ή δύο συνεχόμενων ακαδημαϊκών εξαμήνων, κατόπιν σχετικής αίτησης του και έγκρισης από τη Προσωρινή Γενική Συνέλευση της Σχολής για λόγους που άπτονται της οικογενειακής και προσωπικής του κατάστασης και οι οποίοι θα αποδεικνύονται προσηκόντως. Σε περίπτωση εκ νέου παρακολούθησης ή οριστικής αποχώρησης δεν επιστρέφεται η ήδη καταβληθείσα οικονομική συμμετοχή των φοιτητών.

2. Η γενική παρουσία και συμπεριφορά του φοιτητή κατά τη διάρκεια των μεταπτυχιακών του σπουδών συνιστά προϋπόθεση για την συνέχιση της παρακολούθησης.

3. Περιπτώσεις παραπτωμάτων, όπως παραμέληση καθηκόντων και υποχρεώσεων που απορρέουν από το πρόγραμμα σπουδών, αντιγραφή, λογοκλοπή, ανάρμοστη συμπεριφορά κ.λπ., συνεπάγονται τη διαγραφή του φοιτητή από το Πρόγραμμα μετά από αιτιολογημένη απόφαση της Προσωρινής Γενικής Συνέλευσης, η οποία επικυρώνεται από τη Διοικούσα Επιτροπή του ΔΙ.ΠΑ.Ε. Στους φοιτητές χορηγείται δικαίωμα υποβολής αίτησης θεραπείας σύμφωνα με τον Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας, όπως εκάστοτε ισχύει.

Οι περιπτώσεις λογοκλοπής εντοπίζονται κατ’ αντικειμενική κρίση βάσει ειδικού λογισμικού που ερευνά και εντοπίζει τη λογοκλοπή και οι σχετικές κυρώσεις αναλόγως της βαρύτητας της παράβασης αντιμετωπίζονται βάσει του Κανονισμού Λογοκλοπής, που καθορίζεται με απόφαση της Διοικούσας Επιτροπής του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος και συνιστά ισόκυρο Παράρτημα του παρόντος.

4. Σε κάθε περίπτωση διαγραφής του μεταπτυχιακού φοιτητή δεν επιστρέφεται η τυχόν καταβληθείσα οικονομική συμμετοχή των φοιτητών.

Άρθρο 18
Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο - Ωρολόγιο Πρόγραμμα

1. Με την εγγραφή του στο Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών, ο φοιτητής παραλαμβάνει από τη Γραμματεία το ετήσιο Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο του Προγράμματος, το οποίο περιλαμβάνει τις ημερομηνίες έναρξης και λήξης των διδακτικών περιόδων, τις περιόδους εξετάσεων, τις αργίες, κ.λπ.

2. Στην αρχή κάθε περιόδου ανακοινώνεται το Ωρολόγιο Πρόγραμμα της περιόδου στο οποίο περιλαμβάνονται οι ημέρες και ώρες διδασκαλίας των μαθημάτων, οι ημερομηνίες άλλων εκδηλώσεων ή υποχρεώσεων, κ.λπ.

3. Το Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο καθώς και το Ωρολόγιο Πρόγραμμα καταρτίζονται με ευθύνη του Διευθυντή κάθε Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) και γνωστοποιείται στην Προσωρινή Γενική Συνέλευση.

Άρθρο 19
Διεξαγωγή Εκπαιδευτικού Έργου -
Καθήκοντα Διδασκόντων - Επιβλεπόντων

1. Τη διδασκαλία των μαθημάτων, των εκπαιδευτικών φροντιστηριακών ασκήσεων στο Π.Μ.Σ. και την επίβλεψη διπλωματικών εργασιών μπορούν να αναλαμβάνουν:

α) Μέλη Δ.Ε.Π., της οικείας Σχολής ή άλλων Σχολών του ίδιου ή άλλου Α.Ε.Ι., αποχωρήσαντες λόγω ορίου ηλικίας, καθηγητές, επισκέπτες καθηγητές, ακαδημαϊκοί συνεργάτες και ειδικοί επιστήμονες οι οποίοι είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος ή διδάσκοντες σύμφωνα με το π.δ. 407/1980 (ΦΕΚ/112Α΄), ή το άρθρο 19 του ν. 1404/1983 (Α΄ 173) ή την παρ. 7 του άρθρου 29 του ν. 4009/2011 (άρθρο 36 ν. 4485/2017).

β) Ερευνητές αναγνωρισμένων ερευνητικών Ιδρυμάτων της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, που είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος και έχουν επαρκή επιστημονική ερευνητική ή συγγραφική δραστηριότητα.

γ) Επιστήμονες αναγνωρισμένου κύρους, οι οποίοι διαθέτουν εξειδικευμένες γνώσεις ή σημαντική σχετική εμπειρία στο αντικείμενο του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών.

2. Φροντιστηριακές ασκήσεις (στο πλαίσιο συγκεκριμένου μαθήματος του Προγράμματος) μπορούν να ανατίθενται, εκτός των ανωτέρω και σε μέλη του διδακτικού προσωπικού, ακαδημαϊκούς συνεργάτες, καθώς και σε υποψηφίους διδάκτορες των οικείων γνωστικών αντικειμένων προς το Πρόγραμμα της Σχολής του ΔΙ.ΠΑ.Ε. ή άλλου Α.Ε.Ι.

3. Η ανάθεση της διδασκαλίας των μαθημάτων και φροντιστηριακών ασκήσεων των μαθημάτων του Προγράμματος ανατίθεται από τη Π.Γ.Σ. με απόφασή της.

4. Σε περίπτωση που οι αναθέσεις αυτές γίνονται σε εξωτερικούς συνεργάτες μη μέλη του Διδακτικού Προσωπικού του ΔΙ.ΠΑ.Ε. ή των άλλων Α.Ε.Ι., απαιτείται ειδικά αιτιολογημένη απόφαση της Π.Γ.Σ., μετά από πρόταση του Διευθυντή του Π.Μ.Σ. Η αιτιολόγηση πρέπει να συμπεριλαμβάνει εκτενή βιογραφικά σημειώματα των εξωτερικών συνεργατών.

5. Στην περίπτωση ανάθεσης διδασκαλίας σε μέλη ΔΕΠ άλλων ΑΕΙ τυγχάνουν εφαρμογής οι διατάξεις του άρθρου 36 παρ. 2, 3 και 4 του ν. 4485/2017.

6. Οι διδάσκοντες προτείνουν για κάθε μάθημα της αρμοδιότητας τους βιβλιογραφία και αρθρογραφία, προς διευκόλυνση των μεταπτυχιακών φοιτητών. Επίσης, υποχρεούνται στην αρχή κάθε περιόδου και σε κάθε περίπτωση πριν την έναρξη της διδασκαλίας του μαθήματος,

να δίνουν στους φοιτητές περιγραφή του μαθήματος. Επίσης, οι διδάσκοντες δύνανται να συμμετέχουν σε τριμελείς επιτροπές επίβλεψης διπλωματικών εργασιών.

Άρθρο 20
Διοικητική Υποστήριξη του Π.Μ.Σ. Σπουδές στη Μαύρη Θάλασσα και την Ανατολική Μεσόγειο (Master of Arts in Black Sea and Eastern Mediterranean Studies)

1. Διεύθυνση Προγράμματος- Υποχρεώσεις Διευθυντή

Συνίσταται θέση Διευθυντή για κάθε Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών στη Σχολή εκείνη του ΔΙ.ΠΑ.Ε., η οποία έχει την ευθύνη οργάνωσης και λειτουργίας του, για την προώθηση της αποτελεσματικής εφαρμογής του Π.Μ.Σ.

Τη θέση αυτή καταλαμβάνει μέλος Δ.Ε.Π. της Σχολής από τις δύο ανώτερες βαθμίδες (Καθηγητής ή Αναπληρωτής Καθηγητής), με απόφαση της Γ.Σ. της Σχολής, με την οποία ορίζεται και ο αναπληρωτής του. Δυνάμει της διάταξης της παρ. 1 του άρθρου 2 του ν. 3391/2005, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 32 παρ. 1 του ν. 4186/2013 (ΦΕΚ Α΄ 193) και αντικαταστάθηκε με το άρθρο 74 παρ. 1 του ν. 4310/2014 (ΦΕΚ Α΄ 258), μέχρι να καταστεί το Διεθνές Πανεπιστήμιο της Ελλάδος αυτοδύναμο, δύνανται να ορίζονται ως Διευθυντές Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών, αφυπηρετήσαντες Καθηγητές Πανεπιστημίου, το γνωστικό αντικείμενο των οποίων είναι συναφές με τα παραπάνω προγράμματα σπουδών, καθώς και υπηρετούντες Επίκουροι Καθηγητές στο Διεθνές Πανεπιστήμιο της Ελλάδος.

Ο Διευθυντής μπορεί να είναι και Επιστημονικά Υπεύθυνος των αντίστοιχων έργων που αφορούν στην οικονομική διαχείριση των σχετικών με τη λειτουργία των Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών έργων, τα οποία λειτουργούν στον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας του ΔΙ.ΠΑ.Ε.

Ο Διευθυντής Μεταπτυχιακών Σπουδών εισηγείται στην Π.Γ.Σ. της Σχολής κάθε θέμα που αφορά την αποτελεσματική λειτουργία του Π.Μ.Σ.

Ο Διευθυντής ή/και ο Αναπληρωτής Διευθυντής του Π.Μ.Σ. θα πρέπει να είναι διαθέσιμος για ενημέρωση, αν ζητηθεί, της Π.Γ.Σ. για κάθε θέμα που αφορά στην αποτελεσματική λειτουργία του. Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. εισηγείται στην Π.Γ.Σ. για τα θέματα της αρμοδιότητας της και μεριμνά για την εφαρμογή των αποφάσεων της.

Ο Διευθυντής είναι υπεύθυνος για την κατάρτιση του προϋπολογισμού και απολογισμού του Προγράμματος, τους οποίους υποβάλλει προς έγκριση στη Π.Γ.Σ. και στη συνέχεια στη Διοικούσα Επιτροπή. Για την κατάρτιση του προϋπολογισμού και του απολογισμού ο Διευθυντής επικουρείται από τα στελέχη της Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε./ΔΙ.ΠΑ.Ε.

Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. εποπτεύει την εύρυθμη λειτουργία της Γραμματείας του Προγράμματος, ιδιαίτερα στις περιπτώσεις που η Γραμματεία δεν στελεχώνεται από μόνιμους ή αορίστου χρόνου υπαλλήλους, συγκροτεί επιτροπές για τη μελέτη ή διεκπεραίωση συγκεκριμένων θεμάτων, εγκρίνει τις δαπάνες του προγράμματος σύμφωνα με τον ετήσιο εγκεκριμένο από την Π.Γ.Σ. προϋπολογισμό του Προγράμματος. Περαιτέρω, ο Διευθυντής του Προγράμματος, μεριμνά για την έγκαιρη λήψη των απαιτούμενων αποφάσεων συλλογικών οργάνων (Π.Γ.Σ., Διοικούσας Επιτροπής, κ.λπ.) και επιβλέπει την τήρηση της απόφασης που αφορά στη λειτουργία του Π.Μ.Σ., των νόμων, του Οδηγού Σπουδών (Handbook) του προγράμματος και του παρόντος Κανονισμού του Π.Μ.Σ. Περαιτέρω, υπογράφει τις συμβάσεις ανάθεσης έργου, όπου αυτό απαιτείται και έχει υποχρέωση ενημέρωσης της Π.Γ.Σ. και της Διοικούσας Επιτροπής επί παντός θέματος της αρμοδιότητας του και οπωσδήποτε αναφορικά με:

α. Τα κριτήρια επιλογής και τους πίνακες επιτυχόντων και αποτυχόντων κάθε προγράμματος.

β. Το ωρολόγιο πρόγραμμα μαθημάτων.

γ. Τους διδάσκοντες στο πρόγραμμα.

2. Υποχρεώσεις Γραμματείας

Τη διοικητική υποστήριξη του Π.Μ.Σ. αναλαμβάνει η επισπεύδουσα Σχολή που προβλέπεται από το ιδρυτικό ΦΕΚ εκάστου προγράμματος. Η Γραμματεία Π.Μ.Σ. τηρεί τα ακόλουθα αρχεία:

Αρχείο πρακτικών των συνεδριάσεων των Διοικητικών Οργάνων του Π.Μ.Σ. Πρωτόκολλο διακινουμένων εγγράφων. Ατομικό φάκελο φοιτητών-πτυχιούχων (που περιλαμβάνει μεταξύ άλλων τις βαθμολογίες ανά μάθημα και τον τελικό βαθμό του φοιτητή). Αντίγραφο του Πτυχίου και του Παραρτήματος Διπλώματος, σύμφωνα με το ν. 3374/2005. Αντίγραφα Βεβαιώσεων που έχουν εκδοθεί με τις σχετικές υπογραφές και σφραγίδες. Βεβαιώσεις ισοτιμίας και αντιστοιχίας πτυχίων (όπου απαιτείται). Οικονομικές υποχρεώσεις των μεταπτυχιακών φοιτητών. Προκηρύξεις ή προσκλήσεις εκδήλωσης ενδιαφέροντος υποψηφίων φοιτητών στο Π.Μ.Σ. (στις οποίες πρέπει να αναφέρονται περιληπτικά οι όροι φοίτησης). Αρχείο εισακτέων φοιτητών ανά σειρά του Π.Μ.Σ. Κατάσταση εκπροσώπων στα Διοικητικά Όργανα του Π.Μ.Σ. Κατάσταση διπλωματικών εργασιών που έχουν υποβληθεί. Χρήση αιθουσών διδασκαλίας.

Ωρολόγιο πρόγραμμα μαθημάτων και παρουσιών του φοιτητή. Πρόγραμμα εξετάσεων ανά εξεταστική περίοδο. Στατιστικά στοιχεία.

Πέραν των ανωτέρω αρχείων μπορεί να τηρούνται και άλλα με απόφαση του ΔΙ.ΠΑ.Ε., το οποίο έχει την ευθύνη καθορισμού των λεπτομερειών περιεχομένου και τήρησης των αρχείων.

Η υποστήριξη και τα στοιχεία που παρέχει κάθε Π.Μ.Σ. στα όργανα διοίκησης του Δι.ΠΑ.Ε., καθώς και στις λοιπές διοικητικές μονάδες του Ιδρύματος, καλύπτει τις ακόλουθες δράσεις:

1. Τήρηση πρακτικών των συνεδριάσεων των Διοικητικών Οργάνων του Π.Μ.Σ.

2. Διαδικασία προκήρυξης του Προγράμματος ανά έτος.

3. Συγκέντρωση δικαιολογητικών υποψηφίων Μεταπτυχιακών Φοιτητών (Μ.Φ.).

4. Εγγραφές Μεταπτυχιακών Φοιτητών (μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας επιλογής).

5. Σύνταξη καταλόγου εγγραφόμενων ανά μάθημα και ενημέρωση των σχετικών καταλόγων στην αρχή κάθε διδακτικής περιόδου.

6. Τήρηση ατομικού φακέλου, για κάθε εγγεγραμμένο Μ.Φ. και ενημέρωση της κατά τη διάρκεια των σπουδών.

7. Έκδοση δελτίου βαθμολογίας των Μ.Φ.

8. Σύνταξη προγραμμάτων (ωρολογίων και εξετάσεων).

9. Έκδοση πάσης φύσεως πιστοποιητικών και βεβαιώσεων που χορηγούνται κατόπιν αιτήσεως των ενδιαφερομένων και υπογράφονται από τον Γραμματέα της Σχολής ή το Διευθυντή του προγράμματος στην περίπτωση που ο/η Γραμματέας δεν είναι μόνιμος δημόσιος υπάλληλος ή αορίστου χρόνου.

10. Τήρηση μηχανογραφημένου αρχείου Μ.Φ.

11. Γραμματειακή υποστήριξη των Γ.Σ. των Σχολών και των Ε.Δ.Ε. των προγραμμάτων.

12. Παροχή πάσης φύσεως πληροφοριών και στοιχείων σχετικά με τα Προγράμματα που οδηγούν στη λήψη Μ.Δ.Ε. της αρμοδιότητάς της.

13. Διαδικασίες απονομής τίτλου και αναγόρευσης πτυχιούχων Μ.Δ.Ε. σε συνεργασία με το Γραφείο του Προέδρου της Διοικούσας Επιτροπής.

14. Ενημέρωση αρχείου πτυχιούχων/αποφοίτων.

15. Μέριμνα για ενημέρωση των ιστοσελίδων του Προγράμματος της αρμοδιότητάς της.

16. Ενημέρωση στον Ε.Λ.Κ.Ε. του ΔΙ.ΠΑ.Ε. σχετικά α) με κάθε μεταβολή στον κατάλογο των Μεταπτυχιακών Φοιτητών που παρακολουθούν το πρόγραμμα (π.χ. αποχωρήσεις, αναστολές φοίτησης κ.α.), β) με κάθε μεταβολή στο πρόγραμμα που έχει σχέση με την οικονομική διαχείριση του και γ) με τις οικονομικές υποχρεώσεις των Μεταπτυχιακών Φοιτητών του προγράμματος. Η ενημέρωση αυτή γίνεται σε συνεργασία με το Διευθυντή του Π.Μ.Σ.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β΄
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΟΥ ΠΜΣ «Σπουδές στη Μαύρη Θάλασσα και την Ανατολική Μεσόγειο (Master of Arts in Black Sea and Eastern Mediterranean Studies)»

Άρθρο 21
Πόροι του Π.Μ.Σ. - Διαχείριση εσόδων

1. Η χρηματοδότηση του Π.Μ.Σ. δύναται να προέρχεται από τις πηγές που αναφέρονται στην παράγραφο 1 του άρθρου 37 του ν. 4485/2017.

2. Οι φοιτητές του ΔΙ.ΠΑ.Ε. που συμμετέχουν σε προγράμματα προπτυχιακών και μεταπτυχιακών σπουδών ή σε προγράμματα εκπαίδευσης από απόσταση, συμμετέχουν οικονομικά στην κάλυψη των δαπανών λειτουργίας των προγραμμάτων αυτών, το δε ύψος της συμμετοχής αυτής καθορίζεται με πρόταση της Π.Γ.Σ. της Σχολής και απόφαση της Διοικούσας Επιτροπής του ΔΙ.ΠΑ.Ε. Η διαδικασία καταβολής της οικονομικής συμμετοχής εκ μέρους των φοιτητών κατά τις διατάξεις της παραγράφου αυτής, καθώς και κάθε άλλη σχετική λεπτομέρεια ρυθμίζεται από τον Οργανισμό του ΔΙ.ΠΑ.Ε.

3. Η διαχείριση των εσόδων και εξόδων του Π.Μ.Σ. γίνεται από τον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) και κατανέμονται σύμφωνα με τις διατάξεις των παραγράφων 4 και 5 του άρθρου 37 του ν. 4485/2017.

4. Εφόσον ο Διευθυντής του ΠΜΣ υπέχει παράλληλα και την ιδιότητα του Επιστημονικού Υπεύθυνου του έργου διαχείρισης των εσόδων από το ΠΜΣ «Σπουδές στη Μαύρη Θάλασσα και την Ανατολική Μεσόγειο» (Master of Arts in Black Sea and Eastern Mediterranean Studies), είναι αρμόδιος για την έκδοση εντολών πληρωμής σύμφωνα με τη διάταξη των άρθρων 56 παρ. 3 και 66 παρ. 2γ. του ν. 4485/2017, υποβάλλει έγγραφα τεκμηριωμένα αιτήματα προς τον Προϊστάμενο της Μονάδας Οικονομικών και Διοικητικών Υπηρεσιών (Π.Μ.Ο.Δ.Υ.), κατ’ άρθρα 62 και 56 παρ. 2 του ν. 4485/2017, ευθύνεται για την ορθή υλοποίηση και πιστοποίηση του φυσικού αντικειμένου του έργου και τη σκοπιμότητα των δαπανών που συνδέονται με την εκτέλεση του φυσικού αντικειμένου του έργου, καθώς και με την παρακολούθηση του οικονομικού αντικειμένου αυτού.

5. Τα ποσά της οικονομικής συμμετοχής των φοιτητών και των παραβόλων κατατίθενται στις Τράπεζες με τις οποίες συνεργάζεται ο Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) του ΔΙ.ΠΑ.Ε. Αντίγραφο του αποδεικτικού στοιχείου της κατάθεσης πρέπει να προσκομίζεται στον Ε.Λ.Κ.Ε. του ΔΙ.ΠΑ.Ε. με οποιονδήποτε πρόσφορο τρόπο (π.χ. μέσω της Γραμματείας του Προγράμματος, ταχυδρομείο, fax, κ.λπ.).

Ο Ε.Λ.Κ.Ε. του ΔΙ.ΠΑ.Ε. τηρεί ξεχωριστό λογαριασμό για το συγκεκριμένο Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών.

Άρθρο 22
Διαδικασία Οικονομικής Διαχείρισης

Η οικονομική διαχείριση και εκτέλεση του προϋπολογισμού του Π.Μ.Σ. εκτελείται από τον Ε.Λ.Κ.Ε. του ΔΙ.ΠΑ.Ε. σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις. Ο Διευθυντής του προγράμματος είναι υπεύθυνος, ώστε να τηρούνται οι αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων όσον αφορά στις επιλέξιμες δαπάνες των μεταπτυχιακών προγραμμάτων.

1. Προϋπολογισμός

Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. συντάσσει ετήσιο προϋπολογισμό εσόδων και δαπανών για κάθε οικονομικό έτος της διάρκειας λειτουργίας του, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 60 του ν. 4485/2017. Το οικονομικό έτος αρχίζει την 1η Ιανουαρίου και λήγει την 31η Δεκεμβρίου του ίδιου ημερολογιακού έτους. Ο ετήσιος προϋπολογισμός υποβάλλεται προς έγκριση στη Π.Γ.Σ. της Σχολής στο τέλος Μαΐου κάθε έτους, μαζί με την εισήγηση προκήρυξης της νέας σειράς και τις ενδεχόμενες αλλαγές στο Πρόγραμμα.

Η έγκριση του προϋπολογισμού από την Διοικούσα Επιτροπή γίνεται εντός του Ιουνίου, έτσι ώστε να συμπεριληφθεί στο συνοπτικό προϋπολογισμό του ΕΛΚΕ, που αποστέλλεται στο Υ.Π.Ε.Θ. μέχρι 31 Ιουλίου κάθε έτους. Όσον αφορά στον τρόπο κατάρτισης του αναλυτικού προϋπολογισμού λειτουργίας του Π.Μ.Σ. κατ’ έτος και για πέντε συνεχή έτη και του περιεχομένου της έκθεσης βιωσιμότητας των ΠΜΣ, κατ’ άρθρο 32 του ν. 4485/2017, ρυθμίζονται με την αριθμ. 216772/21 απόφαση του Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων «Τρόπος κατάρτισης του αναλυτικού προϋπολογισμού λειτουργίας και της έκθεσης βιωσιμότητας των Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών» (ΦΕΚ 4334/12.12.2017).

Οι εντολές δαπανών του Προγράμματος εκδίδονται σύμφωνα με τον εγκεκριμένο προϋπολογισμό με ευθύνη του Διευθυντή του Π.Μ.Σ. Οποιαδήποτε αναμόρφωση του προϋπολογισμού απαιτεί έγκριση της Π.Γ.Σ. της Σχολής. Ουσιώδης αναμόρφωση του προϋπολογισμού, άνω του +/-20% των βασικών κονδυλίων, ανά κατηγορία δαπάνης, απαιτεί έγκριση της Διοικούσας Επιτροπής.

2. Απολογισμός

Μετά το κλείσιμο κάθε οικονομικής χρήσης και μέχρι τέλους Μαΐου του επόμενου έτους, ο Διευθυντής του Προγράμματος υποβάλει στην Π.Γ.Σ. προς έγκριση επιστημονικό και οικονομικό απολογισμό του Προγράμματος. Το πρακτικό έγκρισης του επιστημονικού και οικονομικού απολογισμού υποβάλλεται από τη Προσωρινή Γενική Συνέλευση της Σχολής στη Διοικούσα Επιτροπή, προς έγκριση. Το πρακτικό έγκρισης του οικονομικού απολογισμού κοινοποιείται στη συνέχεια στον Ε.Λ.Κ.Ε. του ΔΙ.ΠΑ.Ε., ο οποίος συμπεριλαμβάνει το ετήσιο οικονομικό αποτέλεσμα της λειτουργίας του ΠΜΣ στον εγκεκριμένο απολογισμό της εκτέλεσης του προϋπολογισμού του ΕΛΚΕ, που αποστέλλεται στις 30 Ιουνίου στο Υ.Π.Ε.Θ, με ευθύνη του Π.Μ.Ο.Δ.Υ.

Ο Διευθυντής του προγράμματος συνεπικουρείται από τις υπηρεσίες του Ε.Λ.Κ.Ε. του ΔΙ.ΠΑ.Ε. για τη σύνταξη του οικονομικού απολογισμού.

Άρθρο 23
Διάθεση Εσόδων - Επιλέξιμες Δαπάνες

Τα έσοδα του προγράμματος διατίθεται για την κάλυψη των λειτουργικών αναγκών του και τη βελτίωση της ποιότητας των μεταπτυχιακών σπουδών που παρέχει. Επιλέξιμες είναι καταρχήν οι ακόλουθες δαπάνες: αποζημιώσεις διδασκόντων, διοικητικής υποστήριξης, μετακινήσεων, προμηθειών, υποστήριξης φοιτητών καθώς και διάφορες λειτουργικές δαπάνες και κρατήσεις. Δαπάνες που εμφανίζονται στον προϋπολογισμό είναι επιλέξιμες εφόσον προβλέπονται ως κατηγορία δαπανών στο ΦΕΚ σύστασης του αντίστοιχου μεταπτυχιακού ή έχουν την έγκριση της Διοικούσας Επιτροπής και προβλέπονται στην αριθμ. 216772/21 υπουργική απόφαση (ΦΕΚ 4334/12.12.2017).

1. Αποζημιώσεις Διδασκόντων

Στην κατηγορία αυτή περιλαμβάνονται οι αποζημιώσεις του Διευθυντή του Π.Μ.Σ. και των μελών της Συντονιστικής Επιτροπής (εφόσον υπάρχει), οι αποζημιώσεις των διδασκόντων που είτε είναι διδάσκοντες του ΔΙ.ΠΑ.Ε. είτε είναι εξωτερικοί συνεργάτες, οι αποζημιώσεις των εξωτερικών συνεργατών που προέρχονται από Πανεπιστήμια του εξωτερικού καθώς και αποζημιώσεις για την επίβλεψη μεταπτυχιακών εργασιών και διατριβών και τη συγγραφή σημειώσεων.

Όλες οι πιο πάνω αποζημιώσεις καθορίζονται με απόφαση της Γ.Σ. της Σχολής ή της Ε.Δ.Ε. και κυμαίνονται στα όρια που έχει θέσει η Διοικούσα Επιτροπή. Οι αποζημιώσεις διδασκόντων από Πανεπιστήμια του εξωτερικού δύνανται να υπερβαίνουν τα ποσά που ορίζει η Διοικούσα Επιτροπή σε εξαιρετικές περιπτώσεις και μετά από επαρκώς αιτιολογημένη πρόταση του Διευθυντή του προγράμματος.

Για την υπογραφή συμβάσεως συνεργασίας με εξωτερικούς εκτός του ΔΙ.ΠΑ.Ε. συνεργάτες πρέπει να υποβάλλονται από τον Διευθυντή του ΠΜΣ στον Ε.Λ.Κ.Ε. του ΔΙ.ΠΑ.Ε. η απόφαση της Γ.Σ. της Σχολής ή της Ε.Δ.Ε. σε περίπτωση Διατμηματικού Π.Μ.Σ. και το βιογραφικό σημείωμα του εξωτερικού συνεργάτη.

2. Δαπάνες Διοικητικής Υποστήριξης

Στην κατηγορία αυτή περιλαμβάνονται δαπάνες που αφορούν στη γραμματειακή υποστήριξη του προγράμματος ή την ενοικίαση αιθουσών εφόσον υπάρχει εξ αποστάσεως λειτουργία, ή άλλα λοιπά λειτουργικά έξοδα (μικροφωνικά, ηλεκτρικά κ.λπ.).

3. Δαπάνες για Μετακινήσεις

Προϋποθέσεις κάλυψης δαπανών μετακινήσεων για συμμετοχή σε συνέδρια μελών Δ.Ε.Π. του ΔΙ.ΠΑ.Ε. και υποψηφίων διδακτόρων είναι η απόφαση της Π.Γ.Σ. της Σχολής ή της Ε.Δ.Ε. σε περίπτωση Διατμηματικού Π.Μ.Σ. και η παρουσίαση (oral presentation) ερευνητικού άρθρου ή επιστημονικής ανακοίνωσης.

Απόφαση της Π.Γ.Σ. που να δικαιολογεί τη σχέση της μετακίνησης με το πρόγραμμα απαιτείται και σε κάθε άλλη περίπτωση.

Στις δαπάνες αυτές δύνανται να συμπεριλαμβάνονται και τυχόν μετακινήσεις μελών των Εξεταστικών Επιτροπών που οδηγούν στη λήψη Διδακτορικού Διπλώματος.

4. Δαπάνες νια Προμήθειες

Στην κατηγορία αυτή περιλαμβάνονται δαπάνες για αγορές παγίων για τον εξοπλισμό ή την ανανέωση του εξοπλισμού και για αγορές αναλωσίμων, κυρίως των εργαστηρίων των Μεταπτυχιακών Προγραμμάτων για αγορές βιβλίων των προγραμμάτων καθώς και για τη λήψη υπηρεσιών από εξωτερικούς προμηθευτές που έχουν σχέση με τη λειτουργία του Προγράμματος.

Όλα τα βιβλία που αγοράζονται μέσω των Π.Μ.Σ. πρέπει να καταλογογραφούνται και να σφραγίζονται από την Κεντρική Βιβλιοθήκη του ΔΙ.ΠΑ.Ε. Η διαδικασία της καταλογογράφησης γίνεται από την Κεντρική Βιβλιοθήκη του ΔΙ.ΠΑ.Ε. στο χώρο όπου είναι δηλωμένα ότι βρίσκονται τα βιβλία. Για το σκοπό αυτό ο Ειδικός Λογαριασμός ενημερώνει την Κεντρική Βιβλιοθήκη για τις νέες αγορές βιβλίων και το χώρο που βρίσκονται. Εξαιρούνται της καταλογογράφησης τα βιβλία που διατίθενται στους φοιτητές. Για τα βιβλία που δεν φυλάσσονται στην Κεντρική Βιβλιοθήκη πρέπει να εξευρίσκεται χώρος για τη φύλαξη τους με ευθύνη του Διευθυντή του Προγράμματος. Ο δανεισμός των βιβλίων αυτών γίνεται με ευθύνη της Γραμματείας του Προγράμματος. Οι φοιτητές κάθε Προγράμματος έχουν προτεραιότητα στο δανεισμό βιβλίων που έχουν αποκτηθεί από αυτό.

5. Δαπάνες για Υποστήριξη Φοιτητών

Στην κατηγορία αυτή περιλαμβάνονται δαπάνες όπως: υποτροφίες και βραβεία φοιτητών, αποζημιώσεις φοιτητών για παροχή βοηθητικών υπηρεσιών, αποζημιώσεις υποψηφίων διδακτόρων για παροχή υπηρεσιών και αποζημιώσεις για μεταδιδακτορική έρευνα.

Με απόφαση της Διοικούσας Επιτροπής καθορίζονται τα κριτήρια και ο αριθμός των φοιτητών που μπορούν να τύχουν υποτροφίας ή/και ανταποδοτικής υποτροφί-

ας. Με παρόμοια απόφαση καθορίζονται τα καθήκοντα που ανατίθενται ως βοηθητικές υπηρεσίες ή επικουρικό έργο. Ενδεικτικά αναφέρονται η επιτήρηση εξετάσεων στο μεταπτυχιακό ή προπτυχιακό πρόγραμμα σπουδών, η διενέργεια φροντιστηριακών ασκήσεων κ.λπ. Το συνολικό ποσό των υποτροφιών καθώς και οι αποζημιώσεις για βοηθητικές υπηρεσίες ή επικουρικό έργο αποφασίζονται από την Π.Γ.Σ. της Σχολής ή την Ε.Δ.Ε., εντός των ορίων που καθορίζει η Διοικούσα Επιτροπή.

Η διενέργεια μεταδιδακτορικής έρευνας (αντικείμενο, διάρκεια κ.λπ.) αποφασίζεται από την Π.Γ.Σ. ή την Ε.Δ.Ε. Το συνολικό ποσό που μπορεί να δοθεί για μεταδιδακτορική έρευνα αποφασίζεται από την Π.Γ.Σ. ή την Ε.Δ.Ε., εντός των ορίων που καθορίζει η Διοικούσα Επιτροπή.

6. Λειτουργικές Δαπάνες

Στην κατηγορία αυτή περιλαμβάνονται όλες οι λειτουργικές δαπάνες του Προγράμματος (π.χ. αγορά χαρτιού, φωτοτυπίες, αναλώσιμα Η/Υ, αναλώσιμα φωτοτυπικών μηχανημάτων, βιβλία για τις ανάγκες των μαθημάτων των μεταπτυχιακών φοιτητών, δημοσιεύσεις στις εφημερίδες κ.λπ.) καθώς και οι δαπάνες για την προβολή ή για εκδηλώσεις του Προγράμματος και άλλες δαπάνες λειτουργικού χαρακτήρα που έχουν άμεση σχέση με το Πρόγραμμα.

Άρθρο 24
Διαχείριση εσόδων και εξόδων του ΠΜΣ

Η διαχείριση των εσόδων και εξόδων των Π.Μ.Σ. γίνεται από τον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.), σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

Άρθρο 25
Μεταβατικές Διατάξεις

1. Μέχρι την αυτοδύναμη λειτουργία του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος, η διοίκηση και διαχείριση του ασκείται από τη Διοικούσα Επιτροπή αυτού, τα μέλη της οποίας ορίζονται με απόφαση του Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων.

2. Οποιοδήποτε θέμα προκύψει στο μέλλον, το οποίο δεν καλύπτεται από τον παρόντα Κανονισμό θα αντιμετωπίζεται με αποφάσεις της Διοικούσας Επιτροπής του ΔΙ.ΠΑ.Ε., κατόπιν εισήγησης-απόφασης της Προσωρινής Γενικής Συνέλευσης της Σχολής.

3. Από την ισχύ του παρόντος Κανονισμού καταργούνται όλες οι προηγούμενες αποφάσεις της Διοικούσας Επιτροπής ή άλλων οργάνων διοίκησης του Πανεπιστημίου που αφορούν σχετικά θέματα.

Άρθρο 26
Ισχύς του Κανονισμού Λειτουργίας Π.Μ.Σ.

Ο Κανονισμός του Π.Μ.Σ. «Σπουδές στη Μαύρη Θάλασσα και την Ανατολική Μεσόγειο (Master of Arts in Black Sea and Eastern Mediterranean Studies)» καταρτίστηκε και εγκρίθηκε με την αρίθμ. 1 απόφαση της Προσωρινής Γενικής Συνέλευσης της Σχολής συν. 9/21-03-2018, εγκρίθηκε με την αριθμ. 2 απόφαση της Διοικούσας Επιτροπής του ΔΙ.ΠΑ.Ε. συν. 13/30-03-2018, κοινοποιήθηκε στο Υπουργείο Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων, αναρτήθηκε στο διαδικτυακό τόπο της Σχολής και θα δημοσιευθεί στο ΦΕΚ. Η ισχύς του παρόντος Κανονισμού ξεκινά από τη δημοσίευση του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α
ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΟΓΟΚΛΟΠΗΣ

ΛΟΓΟΚΛΟΠΗ, ΨΕΥΔΗΣ Ή ΠΑΡΑΠΟΙΗΜΕΝΗ ΕΡΕΥΝΑ ΚΑΙ ΑΘΕΜΙΤΕΣ ΠΡΑΚΤΙΚΕΣ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

Ι. Έννοιες

Ι.α. Λογοκλοπή

Λογοκλοπή αποτελεί η παρουσίαση των ιδεών ή λόγων κάποιου άλλου ως ίδιες (ως δικές σας). Ισχύει εξίσου όσον αφορά στην εργασία άλλων φοιτητών όσο και όσον αφορά σε δημοσιευμένες ή μη πηγές.

Επιπρόσθετα, η αυτό-λογοκλοπή συμβαίνει όταν ένας φοιτητής παρουσιάζει οποιαδήποτε προηγούμενη εργασία δική του/της, από άλλο μάθημα ή σχολή, ως εντελώς νέα εργασία για να αξιολογηθεί στο πλαίσιο του μαθήματος. Αυτό επίσης συνιστά λογοκλοπή.

Ι.β. Ψευδής ή παραποιημένη έρευνα

Ως ψευδής ή παραποιημένη έρευνα ορίζονται εργασίες όπως εργαστηριακές αναφορές ή πρακτική εργασία η οποία είναι αναληθής ή κατασκευασμένη, υποβληθείσα ώστε να ικανοποιήσει τις απαιτήσεις της αξιολόγησης του Πανεπιστημίου ως όλον ή ως μέρος.

Ι.γ. Αθέμιτες πρακτικές κατά την πανεπιστημιακή αξιολόγηση

Αθέμιτες πρακτικές κατά την πανεπιστημιακή αξιολόγηση εμφανίζονται όταν ένας υποψήφιος επιχειρεί να παραπλανήσει ή να εξαπατήσει τους εξεταστές όσον αφορά εργασία που υποβλήθηκε προς αξιολόγηση. Η περίπτωση αυτή περιλαμβάνει σύμπραξη με άλλους (συμπεριλαμβανομένων άλλων φοιτητών) κατά την προετοιμασία, την επεξεργασία ή την υποβολή της εργασίας.

ΙΙ. ΠΟΙΝΕΣ

Το Πανεπιστήμιο λαμβάνει σοβαρά υπόψη τη λογοκλοπή, την παραποίηση και τις αθέμιτες πρακτικές και θα ενεργήσει ώστε να εξασφαλίσει ότι οι φοιτητές που θα εντοπιστούν να παραβιάζουν τις οδηγίες του θα αντιμετωπιστούν με αυστηρότητα. Η ενέργεια αυτή μπορεί να οδηγήσει σε διαγραφή του φοιτητή και αποβολή από το Πανεπιστήμιο.

Όλες οι εργασίες βαθμολογούνται βάσει της υπόθεσης ότι πρόκειται για την εργασία του φοιτητή: οι λέξεις, τα διαγράμματα, τα προγράμματα του υπολογιστή, οι ιδέες και τα επιχειρήματα πρέπει να είναι δικά τους. Ωστόσο, τμήμα της εργασίας θα βασίζεται σε αυτά που οι φοιτητές μελέτησαν και διδάχθηκαν και είναι σημαντικό να παρουσιάζουν πού και πώς η εργασία τους οφείλει σε αυτές τις πηγές.

ΙΙ.1. Εύρος των ποινών

Όταν καθορίζεται το ύψος της ποινής ως προς εργασία που παρουσιάζει λογοκλοπή, ψευδή, παραποιημένη ή αθέμιτη εργασία, τα ακόλουθα σημεία πρέπει να λαμβάνονται υπόψη, κατά τον καθορισμό της αυστηρότητας της επιβληθείσας ποινής:

i) Αυστηρότητα του παραπτώματος (ποσοστό εργασίας που οφείλεται σε λογοκλοπή),

ii) Εξήγηση του φοιτητή και απάντηση στην κατηγορία και

iii) Διατήρηση των αρχών ίσης μεταχείρισης και αναλογικότητας.

ΙΙ.1.α. Εύρος των Ποινών σε Επίπεδο Σχολής

Οι ποινές οι οποίες μπορεί να επιβληθούν σε επίπεδο Σχολής από την Προσωρινή Γενική Συνέλευση της Σχολής αφορούν ποσοστό ως 50% της αξιολόγησης του μαθήματος. Οι ποινές κυμαίνονται από την εκ νέου συγγραφή μιας εργασίας έως τον ορισμό της κατώτατης βαθμολογίας για το σύνολο του μαθήματος. Σε κάθε περίπτωση θα αποσταλεί μία επιστολή επίπληξης από τη Σχολή προς τον φοιτητή.

i) Εκ νέου συγγραφή μιας εργασίας με αφαίρεση/διόρθωση των μερών που αποτελούν λογοκλοπή: Η εργασία η οποία ορίζεται ως προϊόν λογοκλοπής εν μέρει πρέπει να διαγραφεί και να γίνει εκ νέου συγγραφή της πριν την απόδοση βαθμολογίας για την εξέταση και για το μάθημα, θα υφίσταται ένα ελάχιστο ποσοστό μείωσης κατά 10% του βαθμού του μέρους που γράφτηκε εκ νέου. Ο βαθμός θα συνυπολογιστεί με τους βαθμούς για τα υπόλοιπα μέρη που συναπαρτίζουν το μάθημα. Οι ευκαιρίες για κανονική επανεξέταση θα διατηρηθούν.

ii) Υποβολή νέας εργασίας: Με το ίδιο/παρόμοιο θέμα ή διαφορετικό (με βάση τη γνωμοδότηση του διδάσκοντα) ο φοιτητής οφείλει να υποβάλει μία εντελώς νέα εργασία για το συγκεκριμένο μέρος του μαθήματος, θα υφίσταται ένα ελάχιστο ποσοστό μείωσης κατά 10% του βαθμού του μέρους που γράφτηκε εκ νέου. Ο βαθμός θα συνυπολογιστεί με τους βαθμούς για τα υπόλοιπα μέρη που συναπαρτίζουν το μάθημα. Οι ευκαιρίες για κανονική επανεξέταση θα διατηρηθούν σε περίπτωση βαθμού κάτω από τη βάση.

iii) Υποβολή νέας εργασίας - βαθμός του μέρους της εργασίας προκαθορισμένος στο ελάχιστο: Με το ίδιο/παρόμοιο θέμα ή διαφορετικό (με βάση τη γνωμοδότηση του διδάσκοντα) ο φοιτητής οφείλει να υποβάλει μία εντελώς νέα εργασία για το συγκεκριμένο μέρος του μαθήματος. Ο βαθμός θα προκαθοριστεί στο 5 και θα συνυπολογιστεί με τους βαθμούς για τα υπόλοιπα μέρη που συναπαρτίζουν το μάθημα. Οι ευκαιρίες για κανονική επανεξέταση θα διατηρηθούν σε περίπτωση βαθμού κάτω από τη βάση.

iv) Υποβολή νέας εργασίας - βαθμός μαθήματος προκαθορισμένος: Με το ίδιο/παρόμοιο θέμα ή διαφορετικό (με βάση τη γνωμοδότηση του διδάσκοντα) ο φοιτητής οφείλει να υποβάλει μία εντελώς νέα εργασία για το συγκεκριμένο μέρος του μαθήματος. Ο βαθμός θα προκαθοριστεί στο 5 για το σύνολο του μαθήματος και όχι μόνο για το συγκεκριμένο μέρος του. Οι ευκαιρίες για κανονική επανεξέταση θα διατηρηθούν σε περίπτωση βαθμού κάτω από τη βάση για όλα τα μέρη που συναπαρτίζουν το μάθημα.

11.1.β. Εύρος των Ποινών σε Επίπεδο Διοικούσας Επιτροπής

Οι ποινές της επανάληψης του μαθήματος έως τον μόνιμο αποκλεισμό από τις σπουδές μπορούν να επιβληθούν μόνο από τη Διοικούσα Επιτροπή.

Τέτοιες ποινές μπορούν να αποτελέσουν εισήγηση της Προσωρινής Γενικής Συνέλευσης της Σχολής προς τη Διοικούσα Επιτροπή η οποία είναι αρμόδια να λάβει την τελική απόφαση επί του ζητήματος. Ποινές αυτού του είδους προτείνονται σε περιπτώσεις υψηλής βαρύτητας του παραπτώματος (π.χ. πολύ υψηλό ποσοστό λογοκλοπής σε μεταπτυχιακή εργασία). Η Διοικούσα Επιτροπή έχει τη διακριτική ευχέρεια να επιβάλει επίσης οποιαδήποτε από τις προαναφερθείσες ποινές, λαμβάνοντας υπόψη τη σοβαρότητα του παραπτώματος (το εύρος και το ύψος του ποσοστού της λογοκλοπής).

i) Προκαθορισμένος βαθμός του μαθήματος - Επανάληψη του μαθήματος: Ο φοιτητής οφείλει να επαναλάβει το μάθημα στο οποίο έλαβε χώρα η λογοκλοπή στο σύνολο του, παρακολουθώντας το μάθημα εν όλω, από την αρχή, όταν αυτό θα είναι ξανά διαθέσιμο. Ο βαθμός για όλα τα μέρη που συναπαρτίζουν το μάθημα προκαθορίζεται στο βαθμό της βάσης. Οι βαθμοί των υπόλοιπων μαθημάτων διατηρούνται. Αν η λογοκλοπή διαπράχθηκε σε μέρη όπως μια μεταπτυχιακή εργασία, ένα έργο παροχής συμβουλευτικών υπηρεσιών ή άλλο παρόμοιο, ο φοιτητής θα πρέπει να αναμένει έως ένα έτος ώσπου να πραγματοποιηθεί ο νέος καταμερισμός των προγραμμάτων και των μεταπτυχιακών εργασιών, ϋ) Μόνιμη αποβολή από το Πανεπιστήμιο χωρίς απονομή πτυχίου: Θα ζητηθεί από τον φοιτητή να εγκαταλείψει τις σπουδές του/της και δεν θα πραγματοποιηθεί καμία απονομή πτυχίου.

Παράρτημα Β - Αναλυτικό Πρόγραμμα Σπουδών (διεξαγωγή μαθημάτων - εξετάσεων - εκπόνηση μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας)

Χρονική διάρκεια

Η χρονική διάρκεια της φοίτησης για την απονομή Μεταπτυχιακού Διπλώματος Ειδίκευσης ορίζεται σε τρία (3) ακαδημαϊκά εξάμηνα για το πρόγραμμα πλήρους φοίτησης και περιλαμβάνει δύο (2) εξάμηνα διδασκαλίας και ένα (1) εξάμηνο για την εκπόνηση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας. Για το πρόγραμμα μερικής φοίτησης η χρονική διάρκεια διπλασιάζεται σε έξι (6) ακαδημαϊκά εξάμηνα Χρονική Διάρκεια.

Πρόγραμμα Μαθημάτων

Για την απόκτηση του ΜΔΕ απαιτούνται ενενήντα (90) ευρωπαϊκές πιστωτικές μονάδες (ECTS). Οι απαιτούμενες ενενήντα (90) ευρωπαϊκές πιστωτικές μονάδες (ECTS) συγκεντρώνονται με τη συμμετοχή των μεταπτυχιακών φοιτητών σε όλες τις δραστηριότητες του προγράμματος, όπως αυτές περιγράφονται στον παρακάτω πίνακα. Η διδασκαλία των μαθημάτων μπορεί να γίνεται με ταυτόχρονη φυσική παρουσία των φοιτητών και των διδασκόντων (διά ζώσης) ή με εξ αποστάσεως σύγχρονη ή/και ασύγχρονη εκπαίδευση (χωρίς αναγκαστική ταυτόχρονη φυσική παρουσία φοιτητών και διδασκόντων) ή υβριδικά με ευέλικτες μορφές μάθησης χρησιμοποιώντας συνδυαστικά τη διά ζώσης εκπαίδευση και τη χρήση των τεχνολογιών πληροφορικής και επικοινωνιών αλλά και επικουρικά την εξ αποστάσεως διδασκαλία. Το πρόγραμμα μαθημάτων διαμορφώνεται ως εξής:

ΠΙΝΑΚΑΣ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ

Εξάμηνο	Μάθημα		ECTS
	Α' ΧΕΙΜΕΡΙΝΟ ΕΞΑΜΗΝΟ		
ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ ΚΟΡΜΟΥ (CORE COURSES)			
Α	Ιστορική γεωγραφία και χαρτογραφία της Μαύρης Θάλασσας στην Αρχαιότητα	Historical Geography and Cartography of the Black Sea in Antiquity	7.5
Α	Η Μαύρη Θάλασσα και η Ανατολική Μεσόγειος στην ελληνιστική περίοδο: Τα ελληνιστικά βασίλεια	The Black Sea and the Eastern Mediterranean in the Hellenistic period: The Hellenistic Kingdoms	7.5
Α	Η Μαύρη Θάλασσα και η Ανατολική Μεσόγειος στους μεσαιωνικούς χρόνους	The Black Sea and the Eastern Mediterranean in the Middle Ages	7.5
Α	Ο ελληνισμός στις χώρες της Μαύρης Θάλασσας	The Hellenism in the Black Sea countries	7.5
Σύνολο			30
Β΄ ΕΑΡΙΝΟ ΕΞΑΜΗΝΟ			
ΑΡΧΑΙΟΛΟΓΙΚΗ ΚΑΤΕΥΘΥΝΣΗ (ARCHAEOLOGY STREAM)			
ΜΑΘΗΜΑΤΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΚΑΤΕΥΘΥΝΣΗΣ 4 ΑΠΟ 6 STREAM ELECTIVE COURSES 4 OUT OF 6			
Β	Θέματα προϊστορικής αρχαιολογίας της Μαύρης Θάλασσας και της Ανατολικής Μεσογείου	Topics in the Prehistoric Archaeology of the Black Sea and the Eastern Mediterranean	7.5
Β	Αρχαία τέχνη και μνημειακή τοπογραφία στη Μαύρη Θάλασσα	Ancient Art and Monumental Topography in the Black Sea	7.5
Β	Αρχαία θρησκεία και μυθολογία στη Μαύρη Θάλασσα	Ancient Religion and Mythology in the Black Sea	7.5
Β	Ιστορικές και πολιτισμικές πτυχές της Μαύρης Θάλασσας και της Ανατολικής Μεσογείου στην ελληνιστική και ρωμαϊκή εποχή	Historical and Cultural Aspects of the Black Sea and the Eastern Mediterranean in the Hellenistic and Roman periods	7.5
Β	θέματα βυζαντινής και ισλαμικής τέχνης στη Μαύρη Θάλασσα και την Ανατολική Μεσόγειο	Topics in Byzantine and Islamic Art in the Black Sea and the Eastern Mediterranean	7.5
Β	Ανασκαφή	Excavation	7.5
ΚΑΤΕΥΘΥΝΣΗ ΝΕΟΤΕΡΗΣ ΙΣΤΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ (MODERN HISTORY AND POLITICS STREAM)			
ΜΑΘΗΜΑΤΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΚΑΤΕΥΘΥΝΣΗΣ 4 ΑΠΟ 6 STREAM ELECTIVE COURSES 4 OUT OF 6			
Β	Σταυροδρόμι πολιτισμών. Θεσσαλονίκη, πολυπολιτισμικότητα και πόλεις λιμάνια στη Μαύρη Θάλασσα και στην Ανατολική Μεσόγειο	Where civilizations meet. Thessaloniki, multiculturalism and port cities in the Black Sea and the Eastern Mediterranean.	7.5
Β	Η Μαύρη Θάλασσα και η Ανατολική Μεσόγειος από τον 19ο μέχρι το τέλος του 20ού αιώνα	The Black Sea and the Eastern Mediterranean from the 19th until the end of the 20th century	7.5
Β	Ο Δρόμος του Μεταξιού και η Μαύρη Θάλασσα/Ανατολική Μεσόγειος: Κλασική Γεωπολιτική, Ενέργεια, και Διλήμματα Ασφάλειας με μια Ιστορική Προοπτική	The Silk Road and the Black Sea/Eastern Mediterranean Regions: Classical Geopolitics, Energy and Security Dilemmas in a Historical Perspective	7.5
Β	Το πολιτικό Ισλάμ ανάμεσα σε τρεις ηπείρους	Political Islam between three Continents	7.5
Β	Μαζική βία και μετακινήσεις πληθυσμών τον 20ό αιώνα	Mass Violence and Population Transfers in 20th century	7.5
Β	Αρχειακή έρευνα και πρακτική εκπαίδευση σε ιστορικά αρχεία και ΜΚΟ	Archival research and internship in historical archive and NGOs	7.5

Σύνολο			30
ΤΡΙΤΟ ΕΞΑΜΗΝΟ			
Γ	Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία	Dissertation	30
Γενικό Σύνολο πιστωτικών μονάδων - Total ECTs			90

Η ανακατανομή των μαθημάτων στα εξάμηνα του προγράμματος μερικής φοίτησης γίνεται με αποφάσεις οργάνων και αναφορά στον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών.

ΠΕΡΙΓΡΑΦΕΣ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ

Α΄ ΧΕΙΜΕΡΙΝΟ ΕΞΑΜΗΝΟ		
ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ ΚΟΡΜΟΥ		
Α	BSEM C01: Ιστορική γεωγραφία και χαρτογραφία της Μαύρης Θάλασσας στην Αρχαιότητα Historical Geography and Cartography of the Black Sea in Antiquity	Σκοπός του μαθήματος είναι η εξοικείωση του φοιτητή με την ιστορική και πολιτισμική γεωγραφία της περιοχής της Μαύρης Θάλασσας. Στο επίκεντρο τίθεται η αλληλεπίδραση ανάμεσα στους ανθρώπους και το φυσικό περιβάλλον στη Μαύρη Θάλασσα κατά τη διάρκεια των αρχαίων χρόνων. Εξετάζεται η ιστορία των γηγενών λαών και πολιτισμών, καθώς και η μεταβολή των πολιτισμικών, πολιτικών και οικονομικών χαρακτηριστικών της περιοχής με τον ελληνικό αποικισμό. Επίσης, μελετάται η αποτύπωση της Μαύρης Θάλασσας κατά την αρχαιότητα στην ελληνική και ευρωπαϊκή χαρτογραφία και αναφέρεται με παραδείγματα η συμβολή της μελέτης αυτής σε ιστορικά και αρχαιολογικά επιστημονικά ζητήματα.
Α	BSEM C 02: Η Μαύρη Θάλασσα και η Ανατολική Μεσόγειος στην την Εγγύς Ανατολή. Αναμείχθηκαν σε συνεχείς μεταξύ τους πολέμους και ελληνιστική περίοδο: Τα ελληνιστικά βασίλεια The Black Sea and the Eastern Mediterranean in the Hellenistic period: The Hellenistic Kingdoms	Τα ελληνιστικά βασίλεια ήταν τα κράτη που προέκυψαν μετά το θάνατο του Μεγάλου Αλεξάνδρου και το σταδιακό καταμοιρασμό της αυτοκρατορίας μεταξύ των επικεφαλής αξιωματούχων και στρατηγών του. Αυτά τα μεγάλα εδαφικά κράτη κληρονόμησαν και χώρισαν μεταξύ τους ένα μεγάλο μέρος της αυτοκρατορίας του Αλεξάνδρου στην Αίγυπτο και αποτέλεσαν το επίκεντρο της πολιτικής κυριαρχίας στην Ανατολική Μεσόγειο. Οι ηγεμόνες τους κυβερνούσαν και φορολογούσαν πολλές διαφορετικές εθνότητες που αλληλοεπιδρούσαν μεταξύ τους με διάφορους τρόπους. Σκοπός του μαθήματος είναι η εξοικείωση των φοιτητών με τις βασικές πτυχές της εξωτερικής πολιτικής, της διοίκησης, των οικονομικών και της κοινωνικής δομής αυτών των βασιλείων, εξετάζοντας επιλεγμένες λογοτεχνικές, επιγραφικές και παπυρολογικές πηγές. Στο πλαίσιο αυτό, διερευνώνται και εξετάζονται οι σχέσεις με την περιοχή του Ευξείνου Πόντου όσον αφορά τη διοίκηση, τις κοινωνικές και πολιτικές δομές.
Α	BSEM C 03: Ο δρόμος του Μεταξιού. Η περιοχή της Μαύρης Θάλασσας και της Ανατολικής Μεσογείου στους μεσαιωνικούς χρόνους. The Silk Road. The Black Sea & the Eastern Mediterranean in the Middle Ages.	Ο στόχος του μαθήματος είναι να προσφέρει στους μαθητές μια επισκόπηση της μεσαιωνικής ιστορίας αυτών της Μαύρης Θάλασσας και της Ανατολικής Μεσογείου, παρουσιάζοντας ταυτόχρονα τις απαραίτητες βιβλιογραφικές πηγές. Αυτή η εκτεταμένη περιοχή, που εκτείνεται από τις παγωμένες στέπες στα βόρεια της Μαύρης Θάλασσας μέχρι τις καυτές λιμνοθάλασσες της Αιγύπτου και από την Ιταλία στον Καύκασο, ήταν το σπίτι όχι μόνο των μεγαλύτερων αυτοκρατοριών (Βυζαντινή, Χαλιφάτο, Οθωμανική Αυτοκρατορία) αλλά και για μερικές από τις ισχυρότερες νομαδικές αυτοκρατορίες που επεκτάθηκαν από τις στέπες μέχρι τη Βαλκανική χερσόνησο. Κάθε έθνος που κατοικεί σήμερα στην περιοχή αυτή είναι ένα άμεσο αποτέλεσμα της διαδικασίας εθνογένεσης που ξεκίνησε από αυτή την περίοδο της Ιστορίας της. Ο φοιτητής θα εξοικειωθεί με το Βυζαντινό κράτος και τον πολιτισμό του, την άνοδο του Ισλάμ και του Χαλιφάτου και με τις νομαδικές αυτοκρατορίες των οποίων ο πολιτισμός, η δύναμη και η γεωγραφική θέση επηρέασαν τα προηγούμενα κράτη, και που τελικά οδήγησαν στη δημιουργία της Οθωμανικής Αυτοκρατορίας.
Α	BSEM C 04: Ο ελληνισμός στις χώρες της Μαύρης Θάλασσας The Hellenism in the Black Sea countries	Το μάθημα εξετάζει την ιστορικά πλούσια ελληνική κληρονομιά του ελληνικού πληθυσμού στην περιοχή της Μαύρης θάλασσας. Επικεντρώνεται κυρίως στις ακμάζουσες πολιτικές, κοινωνικές και οικονομικές δραστηριότητες των Ελλήνων στις πόλεις της νότιας Ρωσίας από τον 18ο αιώνα και στα αντίστοιχα θέματα στην περιοχή του Πόντου. Το μάθημα εξετάζει επίσης την ελληνική παρουσία στη δυτική ακτή της Μαύρης Θάλασσας.

Β' ΕΑΡΙΝΟ ΕΞΑΜΗΝΟ		
ΑΡΧΑΙΟΛΟΓΙΚΗ ΚΑΤΕΥΘΥΝΣΗ (ARCHAEOLOGY STREAM)		
ΜΑΘΗΜΑΤΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΚΑΤΕΥΘΥΝΣΗΣ 4 ΑΠΟ 6 STREAM ELECTIVE COURSES 4 OUT OF 6		
Β	BSEM EA 01: Θέματα προϊστορικής αρχαιολογίας της Μαύρης Θάλασσας και της Ανατολικής Μεσογείου Topics in the Prehistoric Archaeology of the Black Sea and the Eastern Mediterranean	Το μάθημα εξετάζει την περιοχή της Μαύρης Θάλασσας και της Ανατολικής Μεσογείου κατά την προϊστορική περίοδο, ξεκινώντας από τη Νεολιθική Εποχή. Συγκεντρώνει στοιχεία από όλες τις μεγάλες προϊστορικές θέσεις της Μαύρης Θάλασσας, τις ακτές και τα νησιά της Μεσογείου. Ο κύριος στόχος είναι η εξέταση αρχαιολογικών δεδομένων στην 3η και 2η χιλιετία π.Χ. στις περιοχές της Μαύρης Θάλασσας και της Ανατολικής Μεσογείου (Ν. Αιγαίο, Κυκλάδες, Κρήτη και ηπειρωτική Ελλάδα) καθώς και οι αλληλεπιδράσεις των πολιτισμών στην ευρύτερη λεκάνη της Ανατολικής Μεσογείου. Το μάθημα ασχολείται ιδιαίτερα με θέματα που σχετίζονται με την κατοίκηση και το περιβάλλον, τη χρήση της γης και τις στρατηγικές επιβίωσης, τα δεδομένα για την εγκατάσταση και τον υλικό πολιτισμό, την οικονομία και το εμπόριο, την ιδεολογία και τις ταφικές πρακτικές, τη διαχείριση και την κοινωνική οργάνωση. Τα θέματα αυτά προσεγγίζονται κυρίως μέσω αρχαιολογικών δεδομένων και πρόσφατων αρχαιολογικών ευρημάτων σε σχέση με το ιστορικό και κοινωνικό υπόβαθρο της νεολιθικής περιόδου, της Εποχής του Χαλκού και της Εποχής του Σιδήρου, ενώ σε κάθε γεωγραφική ενότητα παρουσιάζονται οι βασικές συζητήσεις για την προϊστορική έρευνα στη Μαύρη Θάλασσα και την Μεσογειακή. Ακολούθως, εξετάζονται οι αρχαίοι πολιτισμοί της Εγγύς Ανατολής - Αίγυπτος, Ασσυρία, Βαβυλωνία, Χετταίοι και Χαναναίοι.
	BSEM EA 02: Αρχαία τέχνη και μνημειακή τοπογραφία στη Μαύρη Θάλασσα Ancient Art and Monumental Topography in the Black Sea	Σκοπός του μαθήματος είναι η διερεύνηση των αρχαιολογικά εντοπισμένων αρχαίων οικισμών της περιοχής της Μαύρης Θάλασσας, κυρίως ελληνικών αποικιών, και η μελέτη της χωροταξικής τους οργάνωσης, της πολεοδομικής τους εξέλιξης, καθώς και των σημαντικότερων οικοδομικών καταλοίπων και κινητών ευρημάτων. Εισαγωγικά, σε αυτό το μάθημα εξετάζεται η αρχαία τέχνη των σημαντικότερων πολιτισμών της Μαύρης Θάλασσας κατά την αρχαιότητα, για τους οποίους υπάρχει επαρκής βιβλιογραφία. Συγκεκριμένα η τέχνη των Θρακών, των Σκυθών και των Ελλήνων, ιδιαίτερα η αρχιτεκτονική, γλυπτική, κεραμική και αγγειογραφία, ζωγραφική και νομισματική. Για το σκοπό εξετάζονται δημοσιευμένα αρχαιολογικά ευρήματα από την περιοχή της Μαύρης Θάλασσας, τα οποία αποτελούν σημαντικά προϊόντα των τεχνών αυτών και είναι ενδεικτικά της εξέλιξης των τεχνών αυτών στην αρχαία περίοδο. Το μάθημα εξετάζει επίσης το ιστορικό πλαίσιο αυτών των έργων τέχνης.
	BSEM EA 03: Αρχαία θρησκεία και μυθολογία στη Μαύρη Θάλασσα Ancient Religion and Mythology in the Black Sea	Το μάθημα αυτό αποτελεί τη μελέτη εκείνων των μυθολογικών γεγονότων, π.χ. η Αργοναυτική εκστρατεία, οι άθλοι του Ηρακλή, η περιπλάνηση του Οδυσσέα, η τιμωρία του Προμηθέα στον Καύκασο, κλπ., που συνδέουν τους μύθους των Ελλήνων με την περιοχή του Ευξείνου Πόντου. Η συγκριτική μυθολογία, δηλαδή η συστηματική σύγκριση των μύθων από διαφορετικούς πολιτισμούς, επιδιώκει να ανακαλύψει υποκείμενα θέματα που είναι κοινά στους μύθους πολλών πολιτισμών. Οι μύθοι της περιοχής της Μαύρης Θάλασσας, τόσο από την ελληνική όσο και από την τοπική κουλτούρα, θα εξεταστούν διεξοδικά προκειμένου να προσδιοριστεί η προέλευση τους και η πιθανή σχέση τους με πραγματικά ιστορικά γεγονότα (π.χ. αποικισμός). Θα υπάρξει επίσης προσέγγιση στη λατρευτική ζωή του πληθυσμού της Μαύρης Θάλασσας κατά τους ελληνιστικούς και ρωμαϊκούς χρόνους, μέσω της μελέτης της λατρείας ελληνικών, αιγυπτιακών και τοπικών θεοτήτων. Η προσέγγιση θα βασίζεται στη μελέτη γραπτών πηγών (επιγραφές, κείμενα) και αρχαιολογικών τεκμηρίων (ιερά, ιερά, ναοί, αναθήματα).

	BSEM EA 04: Ιστορικές και πολιτισμικές πτυχές της Μαύρης Θάλασσας και της Ανατολικής Μεσογείου στην ελληνιστική και ρωμαϊκή εποχή Historical and Cultural Aspects of the Black Sea and the Eastern Mediterranean in the Hellenistic and Roman periods	Το αντικείμενο αυτού του μαθήματος είναι η παρουσία του Ελληνο-ρωμαϊκού πολιτισμού στη Μαύρη Θάλασσα και την Ανατολική Μεσόγειο, όπως φαίνεται από τα υλικά κατάλοιπα. Εξετάσει την εξάπλωση του ρωμαϊκού πολιτισμού σε αυτές τις περιοχές, τη διαδοχή από τον ελληνιστικό έως τον ρωμαϊκό πολιτισμό και την ανάπτυξη μιας κοινής καλλιτεχνικής γλώσσας σε όλη την αυτοκρατορία που επέτρεψε τη μετάδοση συγκεκριμένων μηνυμάτων από τον αυτοκράτορα στους υπηκόους του και αντιστρόφως. Θα προσφέρει μια επισκόπηση του ρωμαϊκού πολιτισμού όπως διαμορφώθηκε στις επαρχίες των παραδουνάβιων ρωμαϊκών επαρχιών και των επαρχιών της Ελλάδας και της Μικράς Ασίας κατά την περίοδο της μεγάλης ακμής του (2ος αι. μ.Χ.).
	BSEM EA 05: Θέματα βυζαντινής και ισλαμικής τέχνης στη Μαύρη Θάλασσα και την Ανατολική Μεσόγειο Topics in Byzantine and Islamic Art in the Black Sea and the Eastern Mediterranean	Στο πλαίσιο του μαθήματος θα δοθεί ένα περίγραμμα των κύριων κατευθύνσεων του μεσαιωνικού πολιτισμού γύρω από τη Μαύρη Θάλασσα και τη λεκάνη της Μεσογείου. Η μνημειακή τοπογραφία αυτών των περιοχών θα εξεταστεί με επίκεντρο την αστική ανάπτυξη των παράκτιων πόλεων, από την παλαιοχριστιανική εποχή μέχρι την οθωμανική περίοδο. Η εξέταση της περιοχής θα βασιστεί στη μαρτυρία του αρχαιολογικού υλικού, καθώς και στα σταθερά μνημεία που διατηρούνται στις περιοχές αυτές. Θα παρουσιαστούν διάφορα είδη μνημείων, τόσο κινητά όσο και ακίνητα, όπως οχυρώσεις, κοσμικά και θρησκευτικά μνημεία, έργα τέχνης, ψηφιδωτά, τοιχογραφίες, εικόνες και μικρές τέχνες, ως οι αντιπροσωπευτικοί μάρτυρες της βυζαντινής και ισλαμικής πολιτιστικής κληρονομιάς αναπτύχθηκαν γύρω τη Μαύρη Θάλασσα και τη λεκάνη της Μεσογείου. Κατά τη διάρκεια του μαθήματος, θα τονιστεί ο ρόλος της Κωνσταντινούπολης ως πρωτεύουσας και κύριο πολιτικό, οικονομικό, θρησκευτικό και πολιτιστικό κέντρο που επηρέασε τον πολιτισμό που αναπτύχθηκε στην ευρύτερη περιοχή εντός και εκτός των συνόρων της αυτοκρατορίας.
	BSEM EA 06: Ανασκαφή Excavation	Το μάθημα της ανασκαφής συνδέεται με την πρακτική άσκηση των φοιτητών. Στον χώρο της εκπαιδευτικής ανασκαφής του ΔΙΠΑΕ, στη θέση «Τράπεζα Ν. Ρυσίου-Καρδίας», πραγματοποιείται για ένα μήνα ανασκαφική έρευνα, κατά την οποία οι φοιτητές ασκούνται ποικιλοτρόπως στις βασικές αρχές της ανασκαφικής διαδικασίας, στην αναγνώριση των ευρημάτων και στην ένταξη τους στο χρονικό τους πλαίσιο, στη σχεδιαστική αποτύπωση των ανασκαφικών τομών και των αντικειμένων και στην καταγραφή του ανασκαφικού υλικού. Παράλληλα, οι μετέχοντες εξοικειώνονται με τη διαδικασία του καθαρισμού των ευρημάτων, με τις βασικές αρχές συντήρησης τους, με την καταγραφή, τη φωτογράφιση και τη μελέτη των ευρημάτων.

ΚΑΤΕΥΘΥΝΣΗ ΝΕΟΤΕΡΗΣ ΙΣΤΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ (MODERN HISTORY AND POLITICS STREAM)		
ΜΑΘΗΜΑΤΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΚΑΤΕΥΘΥΝΣΗΣ 4 ΑΠΟ 6 STREAM ELECTIVE COURSES 4 OUT OF 6		
B	BSEM EP 01: Σταυροδρόμι πολιτισμών. Θεσσαλονίκη, πολυπολιτισμικότητα και πόλεις λιμάνια στη Μαύρη Θάλασσα και στην Ανατολική Μεσόγειο Where civilizations meet. Thessaloniki, multiculturalism and port cities in the Black Sea and the Eastern Mediterranean.	Το μάθημα αυτό εξετάζει τη Θεσσαλονίκη στα πλαίσια των μεγάλων πόλεων-λιμάνια του Αιγαίου και της Μεσογείου. Το θέμα προσεγγίζεται με διεπιστημονικό τρόπο, ακολουθώντας θεματικές όπως η γεωγραφία, οι μεταφορές, η οικονομία, η πολιτική, η κοινωνιολογία, η θρησκεία, η ανθρωπολογία, ο πολεοδομικός σχεδιασμός και η αρχιτεκτονική. Η αναγνώριση των επιχειρηματικών δεσμών μεταξύ της Μαύρης Θάλασσας και της Ανατολικής Μεσογείου θα επικεντρωθεί επίσης στη μεγαλύτερη πόλη της Πόλης της Ανατολικής Μεσογείου, την Κωνσταντινούπολη, η οποία ήταν στην πραγματικότητα το κύριο οικονομικό και θαλάσσιο κέντρο πληροφοριών όλων των λιμένων της Μαύρης Θάλασσας. Το μάθημα θα μελετήσει επίσης τη διαδικασία εκσυγχρονισμού που αφορά τον πολεοδομικό σχεδιασμό και την αρχιτεκτονική αυτών των πόλεων κατά την τελευταία περίοδο της οθωμανικής κυριαρχίας, καθώς και την ανάπτυξη και το ρόλο αυτής της ιδιαιτέρως μετασχηματιστικής τάξης που αποτελούσαν οι «Λεβαντίνοι». Ένας άλλος στόχος του μαθήματος είναι να αναλύσει και να κατανοήσει πόσο αυτό το μοντέλο λιμενικών πόλεων ήταν το αποτέλεσμα της αλληλεπίδρασης των παραδοσιακών ισλαμικών κρατών της περιοχής με το πρόσφατα επιβληθέν ημί-αποικιακό μοντέλο και τον εισαγόμενο, δυτικό κοσμοπολιτισμό.
B	BSEM EP 02: Η Μαύρη Θάλασσα και η Ανατολική Μεσόγειος από τον 19ο μέχρι το τέλος του 20ού αιώνα The Black Sea and the Eastern Mediterranean from the 19th until the end of the 20th century	Το μάθημα στοχεύει στη μελέτη και ανάλυση των ιστορικών εξελίξεων που έλαβαν χώρα στην Ανατολική Μεσόγειο και τη Μαύρη Θάλασσα σε πολιτικό και διπλωματικό επίπεδο από το 19ο μέχρι το τέλος του 20ού αιώνα, όπως ο Ψυχρός Πόλεμος, η ενίσχυση και η εδραίωση του Σιωνισμού στην Παλαιστίνη, το Κυπριακό ζήτημα, το ζήτημα του Σουέζ, καθώς και ο ρόλος της ΕΣΣΔ και των ΗΠΑ στις περιοχές μέχρι το τέλος της διπολικής εποχής. Η σχέση μεταξύ πολιτικής εξουσίας και οικονομικής ανάπτυξης θα περιλαμβάνει τόσο τις Μεγάλες Δυνάμεις όσο και τους αυξανόμενους εθνικισμούς στις δύο περιοχές. Ιδιαίτερη προσοχή θα δοθεί σε θέματα που εξακολουθούν να κυριαρχούν στην πολιτική και διπλωματική πραγματικότητα στις τρέχουσες υποθέσεις.
B	BSEMEP03: Ο Δρόμος του Μεταξιού και η Μαύρη Θάλασσα / Ανατολική Μεσόγειος: Κλασική Γεωπολιτική, Ενέργεια, και Διλήμματα Ασφάλειας με μια Ιστορική Προοπτική. The Silk Road and the Black Sea/Eastern Mediterranean Region: Classical Geopolitics, Energy and Security Dilemmas in a Historical Perspective.	Από το τέλος του Ψυχρού Πολέμου και ωθούμενη από την άνοδο της Κίνας και την ένταξη της σε παγκόσμια χρηματοπιστωτικά και πολιτικά θεσμικά όργανα, η Δυτική (Ευρωπαϊκή) και Ανατολική (Κινεζική) αλληλεπίδραση έχει εισαχθεί στο καθημερινό λεξιλόγιο και συζητήσεις [σήμερα τροφοδοτείται ακόμη περισσότερο από το Κινέζικο πρόγραμμα «Μία Ζώνη, Ένας Δρόμος» (OBOR: One Belt, One Road), ή «Νέος Δρόμος του Μεταξιού»], δημιουργώντας την έννοια της Ευρασίας ως αλληλένδετη ήπειρο, στην οποία το σύμπλεγμα της Μαύρης Θάλασσας - Ανατολικής Μεσογείου έχει μια κεντρική θέση. Σε αυτό το πλαίσιο, όχι μόνο η Κίνα και η Ευρώπη, αλλά και οι ΗΠΑ, η Ρωσία και άλλοι μεγαλύτερης ή μικρότερης σημασίας παίκτες εισέρχονται στο επίπεδο ενός νέου «Μεγάλου Παιχνιδιού», όπου ο διεθνής ανταγωνισμός συνυπάρχει με τη διεθνή συνεργασία και οι Μεγάλες Δυνάμεις αντιμετωπίζουν αλληλεπικαλυπτόμενες πολιτικές στην οικονομία, την πολιτική, την ενέργεια, την ασφάλεια. Το μάθημα τοποθετεί αυτή τη σύγχρονη συζήτηση σχετικά με τον Δρόμο του Μεταξιού και στον ειδικό ρόλο της περιοχής του Εύξεινου Πόντου /Ανατολικής Μεσογείου σε δύο συμπληρωματικά πλαίσια, με στόχο να ενισχύσει την κατανόηση του εκ μέρους του μαθητή και να ανοίξει νέους τομείς έρευνας: το πρώτο είναι το πλαίσιο που παρέχεται από τη θεωρία της Κλασικής Γεωπολιτικής. Το δεύτερο είναι το ιστορικό πλαίσιο. Στο τέλος του μαθήματος οι φοιτητές θα γνωρίζουν τις σύγχρονες και ιστορικές πτυχές του δικτύου ανταλλαγών στο «Δρόμο του Μεταξιού», ενώ θα είναι σε θέση να εφαρμόσουν την Κλασική Γεωπολιτική ως εργαλείο ανάλυσης.

B	BSEM EP 04: Το πολιτικό Ισλάμ ανάμεσα σε τρεις ηπείρους Political Islam between three Continents	Το μάθημα ασχολείται με την ιστορία του λεγόμενου Πολιτικού Ισλάμ στις χώρες της Ανατολικής Μεσογείου και της Μαύρης Θάλασσας, όπου η πλειονότητα του πληθυσμού αποτελείται από μουσουλμάνους. Ο όρος Πολιτικό Ισλάμ περιλαμβάνει συνήθως ένα ευρύ φάσμα πολιτικών κινημάτων που είναι διαφορετικά μεταξύ τους, αλλά έχει από κοινού μια ισχυρή σχέση με την ισλαμική πολιτική παράδοση, δηλαδή, μερικές φορές αλλά όχι πάντα, συνοδευόμενη από μια αόριστη επιθυμία για επιστροφή σε κάποιους υποτιθέμενες μορφές του "αρχικού" Ισλάμ των χρόνων του Προφήτη. Η ανάλυση των ισλαμικών κινημάτων που εμφανίστηκαν στην περιοχή της Ανατολικής Μεσογείου θα περιλαμβάνει τόσο τα παλαιότερα, με σαφώς αντιαποικιακό χαρακτήρα όσο και τα πιο πρόσφατα, τα οποία υποστηρίζουν το ιδεώδες μιας ισλαμικής διαχείρισης της ιδιωτικής ζωής και της πολιτικής ζωής στην μια σύγχρονη κοινωνία. Σε μια ευρύτερη προοπτική, προκειμένου να δοκιμαστεί μια συγκριτική μελέτη σχετικά με το ρόλο της θρησκείας στην πολιτική ζωή της περιοχής, το μάθημα θα αναλύσει επίσης τα ζητήματα του χριστιανικού φονταμενταλισμού και του θρησκευτικού εθνικισμού, για παράδειγμα, του Σιωνισμού στο Ισραήλ.
B	BSEM EP 05: Μαζική βία και μετακινήσεις πληθυσμών τον 20ό αιώνα Mass Violence and Population Transfers in 20th centuries	Αρχικά, οι φοιτητές εισάγονται στις έννοιες των συγκρούσεων, της βίας, των διακρατικών πολέμων, των εμφύλιων πολέμων, των γενοκτονιών, των εθνικών καθαρισμών και των επαναστάσεων. Θα εξεταστούν ειδικές μελέτες περίπτωσης (case studies), όπως η Γενοκτονία των Αρμενίων, η Αλ Νακάμ και η Αραβοϊσραηλινή σύγκρουση, το Ολοκαύτωμα και η διάλυση της Γιουγκοσλαβίας. Στη συνέχεια, το μάθημα θα επικεντρωθεί στην επίδραση αυτών των τραγικών γεγονότων στη διαμόρφωση των σημερινών πολιτικών υποθέσεων στην περιοχή της Ανατολικής Μεσογείου και της Μαύρης Θάλασσας. Πώς θυμούνται τις βαθιές, διχαστικές συγκρούσεις αφού τελειώσουν; Ποια είναι η επιρροή τους στην τρέχουσα πολιτική; Πώς μπορεί να προκύψει η συμφιλίωση και υπό ποιες προϋποθέσεις; Ποιος είναι ο ρόλος των αποικιακών δυνάμεων στο βίαιο παρελθόν αυτής της περιοχής και ποιες είναι οι ευθύνες των τοπικών ελίτ για τη διατήρηση αυτών των αντιξοότητες;
B	BSEM EP 06: Αρχειακή έρευνα και πρακτική εκπαίδευση σε ιστορικά αρχεία και ΜΚΟ Archival research and internship in historical archive and NGOs	Οι φοιτητές θα λάβουν μέρος σε πρακτική άσκηση διάρκειας τριών μηνών σε σχετικά ιστορικά αρχεία και θα διεξάγουν πρωτότυπη ιστορική έρευνα ή θα αξιολογήσουν και θα ταξινομήσουν ήδη υπάρχουσες αρχειακές πηγές, θα αξιολογηθούν από την ερευνητική εργασία που θα ετοιμάσουν.

Παράρτημα Γ
ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΥΠΟΤΡΟΦΙΩΝ - ΜΕΙΩΣΕΩΝ ΔΙΔΑΚΤΡΩΝ

Η διάταξη του άρθρου 54 παρ. 1 και 2 του ν. 4009/2011, ορίζει ότι: «Τα ιδρύματα χορηγούν σε φοιτητές τους βραβεία και υποτροφίες, με κριτήριο την επίδοση τους στις σπουδές και την ατομική ή την οικογενειακή οικονομική τους κατάσταση. Οι ειδικότεροι όροι καθορίζονται από τον Οργανισμό του ιδρύματος. Σε φοιτητές πρώτου και δεύτερου κύκλου σπουδών μπορούν να παρέχονται από τα ιδρύματα στα οποία φοιτούν, ανταποδοτικές υποτροφίες με υποχρέωση, εκ μέρους των φοιτητών, να προσφέρουν εργασία με μερική απασχόληση, μέχρι σαράντα ώρες σε υπηρεσίες του ιδρύματος».

ΧΟΡΗΓΗΣΗ ΥΠΟΤΡΟΦΙΩΝ
1. ΥΠΟΤΡΟΦΙΕΣ (με τη μορφή μερικής ή/ και ολικής απαλλαγής από την υποχρέωση καταβολής διδάκτρων)

Για τη χορήγηση υποτροφίας σε Μεταπτυχιακό Φοιτητή (στο εξής: ΜΦ) που έχει επιλεγεί σύμφωνα με τα κριτήρια επιλογής για την παρακολούθηση ΠΜΣ του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος, αρμόδια για τη λήψη απόφασης είναι η Προσωρινή Γενική Συνέλευση (Π.Γ.Σ.), κατόπιν πρότασης του Διευθυντή του ΠΜΣ.

Μετά το πέρας κάθε εκπαιδευτικής περιόδου (term) σπουδών δύνανται να χορηγούνται υποτροφίες σε αριθμό ΜΦ, με την προϋπόθεση ότι δεν λαμβάνουν υποτροφία από άλλο δημόσιο φορέα (λ.χ. ΙΚΥ). Για τη χορήγηση υποτροφιών λαμβάνονται υπόψη τα παρακάτω κριτήρια:

• Η βαθμολογίατου ΜΦ στα μαθήματα της προηγούμενης εκπαιδευτικής περιόδου.

• Η τυχόν ερευνητική δραστηριότητα και δημοσιευμένο έργο

• Η τυχόν διακεκριμένη επαγγελματική του δραστηριότητα.

• Η συνολική εικόνα του κατά τη διαδικασία της συνέντευξης ή της αξιολόγησης της αίτησης του πριν την επιλογή του.

• Το σύνολο του ατομικού ή/και οικογενειακού του εισοδήματος.

• Οι στρατηγικοί στόχοι του Ιδρύματος.

Ειδικότερα, για την πρώτη εκπαιδευτική περίοδο (term) φοίτησης στο ΠΜΣ, οι αντίστοιχες υποτροφίες χορηγούνται λαμβάνοντας υπόψη και τα εξής επιπλέον κριτήρια:

• Βαθμό πτυχίου - διπλώματος πρώτου κύκλου σπουδών

• Βαθμολογία συναφών μαθημάτων με το/α γνωστικό/ά αντικείμενο/α του Π.Μ.Σ.

Σε κάθε περίπτωση το ποσό που διατίθεται για τις παραπάνω χορηγούμενες υποτροφίες δεν θα πρέπει να υπερβαίνει το 10% των εσόδων από την καταβληθείσα οικονομική συμμετοχή των φοιτητών κάθε κύκλου ΠΜΣ.

Για όλες τις παραπάνω διαδικασίες η ΠΓΣ αποφασίζει κατά την ελεύθερη κρίση της την παροχή ή όχι υποτροφίας, λαμβάνοντας υπόψη την αξιολόγηση των υποψηφίων ΜΦ και την εισήγηση του Διευθυντή του ΠΜΣ, αφού εξετάσει και όλες τις παραμέτρους επί του συνόλου των υποψηφίων. Η ΠΓΣ διατηρεί το δικαίωμα, να απορρίψει οποιαδήποτε αίτηση, ακόμη και αν αυτή πληροί τις ανωτέρω προϋποθέσεις. Η ΠΓΣ δεν είναι υποχρεωμένη να αιτιολογεί την απόφαση της είτε για την απόρριψη είτε για την αποδοχή της αίτησης.

2. ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

Οι υποψήφιοι, που δικαιούνται υποτροφίας, καλούνται εγγράφως με βάση την απόλυτη βαθμολογική σειρά επίδοσης να υποβάλουν στη Γραμματεία της Σχολής -σε εύλογη προθεσμία- τα εξής δικαιολογητικά:

i. Αίτηση- Υπεύθυνη Δήλωση

ii. Εκκαθαριστικό σημείωμα της αρμόδιας Οικονομικής Εφορίας, δηλ. πρωτότυπο ή επικυρωμένο φωτοαντίγραφο για το προσωπικό καθαρό φορολογητέο εισόδημα του ΜΦ καθώς και των γονέων του, του προηγούμενου έτους από το έτος καταβολής της υποτροφίας ή βεβαίωση ότι δεν υποχρεούνται σε υποβολή φορολογικής δήλωσης.

iii. Λοιπά ενισχυτικά στοιχεία (λ.χ. τυχόν ερευνητική δραστηριότητα και δημοσιευμένο έργο, τυχόν διακεκριμένη επαγγελματική δραστηριότητα, οικογενειακή κατάσταση)

Η Γραμματεία της Σχολής έχει το δικαίωμα να ζητήσει επιπλέον στοιχεία εφόσον θεωρεί ότι θεμελιώνουν το δικαίωμα του ΜΦ να λάβει την υποτροφία.

3. ΑΝΤΑΠΟΔΟΤΙΚΕΣ ΥΠΟΤΡΟΦΙΕΣ

[κάλυψη από τον τακτικό προϋπολογισμό του Ιδρύματος]

1. Η Γραμματεία της Σχολής εκδίδει προκήρυξη για τη χορήγηση ανταποδοτικών υποτροφιών και ορίζει εύλογη προθεσμία για την υποβολή των αιτήσεων και των σχετικών δικαιολογητικών από τους ΜΦ.

2. Η Γραμματεία της Σχολής, μετά την παρέλευση της ανωτέρω οριζόμενης προθεσμίας, πρέπει να υποβάλει τα στοιχεία των υποψηφίων στο Διευθυντή του ΠΜΣ, ο οποίος εισηγείται σχετικά στην ΠΓΣ.

3. Μετά την απόφαση της ΠΓΣ οι τελικοί πίνακες κατάταξης με τα αντίστοιχα ποσά (ανταποδοτικών υποτρόφων) υπογεγραμμένοι από τον Κοσμήτορα ανακοινώνονται και διαβιβάζονται στη Διοικούσα Επιτροπή, η οποία αποφασίζει αναφορικά με τη διάρκεια και την αμοιβή που θα χορηγείται στο πλαίσιο της ανταποδοτικής υποτροφίας.

4. Ορισμός υπευθύνου παρακολούθησης των ανταποδοτικών υποτρόφων.

5. Σύναψη σύμβασης για τη χορήγηση ανταποδοτικής υποτροφίας. Η απασχόληση των ΜΦ δεν μπορεί να υπερβαίνει τις 40 ώρες/μήνα.

Τυχόν επιμέρους ζητήματα, που είναι ενδεχόμενο να ανακύψουν και που δεν περιλαμβάνονται στον παρόντα Κανονισμό, ρυθμίζονται από τη Διοικούσα Επιτροπή του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Θεσσαλονίκη, 4 Ιουλίου 2018

Ο Πρόεδρος

ΚΩΣΤΑΣ ΓΡΑΜΜΕΝΟΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στο Υπουργείο Διοικητικής Ανασυγκρότησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α΄ 131 και π.δ. 29/2018/Α΄58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

• Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο www.et.gr.

• Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• **Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:**

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ’ εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

• Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (www.et.gr). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ
Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)
Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)
Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

02031560108180024